



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
протокол № 2 от 30.09.2022

Председатель ученого совета,
ректор университета



Д.Е. Быков
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке рабочих программ учебных дисциплин основных
образовательных программ среднего профессионального образования

П-769, 30.09.2022

номер, дата введения

Самара, 2022

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование

Положение № 01601 от 19.09.2022

Описание

Согласование комиссии по нормотворческой деятельности при ученом совете ПОЛОЖЕНИЕ о разработке рабочих программ учебных дисциплин основных образовательных программ среднего профессионального образования

Инициатор

Родина Т. Ю., Начальник сектора, Сектор аудита и контроля качества

Дата начала процесса

19.09.2022 09:57

Дата завершения

26.09.2022 09:44

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	26.09.2022	Иванова А. Н.
Декан факультета	Согласовано	19.09.2022	Буянова Н. В. от имени Потиенко Н. Д.
Председатель Студенческого совета	Согласовано	23.09.2022	Герейханова Э. Э.
Заведующий кафедрой	Согласовано	19.09.2022	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.
Начальник управления	Согласовано	23.09.2022	Васькова Е. Н.
Начальник управления	Согласовано	23.09.2022	Лисин С. Л.
Ученый секретарь	Согласовано	21.09.2022	Малиновская Ю. А.
Начальник управления	Согласовано	19.09.2022	Алонцева Е. А.
Проректор по инновационной деятельности	Согласовано	19.09.2022	Савельев К. В.
Начальник управления	Согласовано	19.09.2022	Давыдов А. Н.
Заведующий кафедрой	Согласовано	19.09.2022	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.
Начальник управления	Согласовано	19.09.2022	Анисимов С. А.
Декан факультета	Согласовано	19.09.2022	Гордеева Т. Е.

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ
протокол № 9 от 28.09.2022

Председатель комиссии А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение №01613 от 28.09.2022

Описание Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин основных образовательных программ среднего профессионального образования

Инициатор Щеголева Е.П., Заместитель директора, Колледж СамГТУ

Дата начала процесса 28.09.2022 09:53 **Дата завершения** 29.09.2022 15:09

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Проректор по образовательным проектам и информационной политике	Согласовано	28.09.2022	Пименова Е.В. от имени Овчинников Д.Е.
Проректор по учебной работе	Согласовано	28.09.2022	Самойлова О.А. от имени Юсупова О.В.
Начальник управления	Согласовано	28.09.2022	Анисимов С.А.
Начальник службы	Согласовано	29.09.2022	Демина М.А.
Начальник управления	Согласовано	29.09.2022	Лисин С.Л.
Председатель	Согласовано	29.09.2022	Франк К.В.
Главный бухгалтер	Согласовано	29.09.2022	Захарова В.В.
Начальник управления	Согласовано	29.09.2022	Иванова А.Н.
Советник при ректорате	Согласовано	29.09.2022	Костылева И.Б.

Одобрено студенческим советом СамГТУ

протокол № 59 от 26.09.2022

Председатель студенческого совета Э.Э. Герейханова

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ

протокол № 9 от 28.09.2022

Председатель комиссии А.Н. Иванова

Одобрено советом родителей СамГТУ

протокол № 7 от 21.09.2022

Председатель совета родителей Л.А. Королева

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин основных образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – Положение) определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, входящих в основные образовательные программы (ООП) среднего профессионального образования, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – Университет, СамГТУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым университетом; уставом СамГТУ.

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования университета и предназначена для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2. Содержание рабочих программ

2.1. Рабочая программа учебной дисциплины должна содержать следующие элементы или разделы (приложения 1, 2):

- титульный лист;
- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

2.2. Титульный лист должен содержать:

- наименование университета;
- наименование структурного подразделения;
- наименование учебной дисциплины;
- указания по принадлежности рабочей программы дисциплины специальности;
- год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, содержатся сведения об авторе, информация о согласовании рабочей программы.

2.3. Раздел «Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины» включает в себя:

- область применения рабочей программы;
- место дисциплины в структуре основной образовательной программы;
- цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Область применения рабочей программы содержит сведения о том, частью какой образовательной программы является данная программа в соответствии с примерной программой.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу (общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному,

общепрофессиональному, профессиональному) и раскрывает на освоение каких профессиональных и общих компетенций направлена.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины формулируются через знания и умения, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС СПО. С учетом требований работодателей и обучающихся цели и планируемые результаты освоения дисциплины могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части.

2.4. Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» должен содержать таблицы:

- объём учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины.

В таблице «Объём учебной дисциплины и виды учебной работы» указывается объём часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся с учетом вариативной части образовательной программы, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма аттестации по дисциплине.

Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины» включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, тем, содержание учебного материала, лабораторных работ, практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объём часов.

По каждому разделу указывается:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование темы.

По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала;
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- контрольные работы;
- самостоятельная работа обучающихся.

Содержание учебной дисциплины необходимо начинать с введения, где определяется место и роль дисциплины в системе профессиональной подготовки.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС СПО по учебной дисциплине.

В содержании рабочей программы должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей образовательной программы. Допускается включать дополнительные разделы, темы и дидактические единицы по сравнению с примерными программами.

Перечень лабораторных работ и практических занятий, объём их часов должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Объём часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных работ и (или) практических занятий, самостоятельную работу обучающихся. Указываются коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы.

Если по дисциплине предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ» или «Тематика курсовых проектов», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её (его) выполнение.

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника,

дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

– подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов и др.;

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ;

– решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа;

– упражнения на тренажёре; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

2.5. Раздел «Условия реализации учебной дисциплины» включает в себя:

– требования к минимальному материально-техническому обеспечению;

– информационное обеспечение реализации программы.

При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО и примерной образовательной программой. Допускается этот перечень расширять и дополнять.

Перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д. даются по каждому в отдельности.

Информационное обеспечение реализации программы содержит перечень рекомендуемых печатных и электронных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительных источников.

2.6. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

3. Согласование рабочих программ

3.1. Согласование рабочих программ дисциплин осуществляется при их разработке или актуализации.

3.2. Для согласования рекомендуется приглашать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности.

3.3. Специалист указывает Ф.И.О., занимаемую должность и организацию, проставляется печать организации. Если специалист является работником образовательного учреждения, то указывает занимаемую должность, организацию, а

также преподавателем каких дисциплин является. Подпись заверяется, ставится печать.

3.4. Проект рабочей программы дисциплины должен быть рассмотрен на заседании методической комиссии. После одобрения программы и занесения соответствующей записи в протокол заседания методической комиссии программа утверждается курирующим проректором.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ученым советом университета.

4.3. В случаях, не отраженных в настоящем Положении, должностные лица университета руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

4.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
Колледж СамГТУ

Утверждаю:
Проректор по УР _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)
«_____» _____ 20____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«_____»
(наименование дисциплины)

Код специальности/ направления _____
Наименование специальности/направления _____
Индекс дисциплины по учебному плану _____
Форма обучения _____
Объем дисциплины в академических часах:
выделенных на контактную работу
обучающихся с преподавателем(аудиторных) _____
выделенных на самостоятельную работу _____
Форма итогового контроля _____
Курс обучения _____
Семестр обучения (для очной формы) _____

Самара 20__ г.

(оборотная сторона титульного листа)

Рабочая программа дисциплины _____ разработана на основании
Федерального
государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по спе-
циальности _____,
утвержденного приказом
от _____ № _____ и учебного плана СамГТУ.

Рабочая программа разработана

(должность разработчика, Ф.И.О., подпись)

Руководитель образовательной программы

(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии/предметной (цик-
ловой) комиссии

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 г.

Председатель методической комиссии/предметной (цикловой) комиссии

(ФИО, подпись)

Согласовано:

(должность, наименование организации, подпись, Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ _____

(наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

(указать код и наименование специальности (специальностей) / профессии (профессий) или крупную группу (группы) специальностей / профессий в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины)

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

(указать принадлежность дисциплины к учебному циклу, связь с другими учебными дисциплинами, профессиональными модулями программы)

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*
<i>Самостоятельная работа</i>	*
Объем образовательной программы	*
в том числе:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
контрольная работа (если предусмотрено)	*
промежуточная аттестация	*
<i>Самостоятельная работа</i>	*
Промежуточная аттестация проводится в форме (указать)	

Во всех ячейках со звездочкой(*) следует указать объем часов

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирующихся в результате освоения элементов программы
1	2	3	***
Тема 1. ___	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. указывается перечень дидактических единиц темы, каждое знание, указанное в п.1.3, должно найти отражение в дидактических единицах</p> <p>.....</p> <p>Тематика практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. ...указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие) и его тематика. Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) «_____»». Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в спецификации умений</p> <p>...</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>Тематика практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1.</p> <p>...</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>указывается количество часов на изучение темы в целом</p> <p>указывается суммарное количество часов</p> <p>количество часов на данное(ые) занятие(я)</p> <p>количество часов на данное(ые) занятие(я)</p> <p>количество часов</p> <p>*</p> <p>*</p> <p>*</p> <p>*</p> <p>*</p>	<p>***</p> <p>***</p>
Тема N.			***

<p>Курсовой проект (работа) (если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект (работу) по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей.</p> <p>Тематика курсовых проектов (работ)</p> <p>1.</p> <p>п.</p>	<p>*</p>	
<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</p> <p>1.</p> <p>п.</p>	<p>*</p>	
<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач проекта (работы), изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования)</p> <p>1.</p> <p>п.</p>	<p>*</p>	
<p>Консультации (если предусмотрено)</p>		
<p>Экзамен (если предусмотрено)</p>		
<p>Всего:</p>	<p>*</p>	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «_____»,
(наименование кабинета из указанных в п.б.1 ПОП)

оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется основное оборудование кабинета), техническими средствами обучения: _____, (перечисляются технические средства, необходимые для реализации программы).

В случае необходимости:

Лаборатория _____ (наименования лаборатории из указанных в п.б.1 ПОП) оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием (приведенным в ПОП).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе (в случае наличия).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде университета.

3.2.1. Печатные издания

- 1.
- ...

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1.
- ...

Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ПОП для использования в образовательном процессе.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

- 1.
- ...

Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, разработка которых желательна для освоения данной дисциплины.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний	Например: Тестирование
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		Например: Оценка результатов выполнения практической работы