



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Кафедра «Экономика промышленности и производственный менеджмент»

ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Тип издания (методические указания для выполнения курсовых работ)

Направление подготовки/специальности: 38.03.02 «Менеджмент»

Дисциплина, шифр дисциплины по учебному плану: Б1.Б.16

«Теория менеджмента»

Составители: проф. каф. «ЭПиПМ» Ильина Л.А., старший преподаватель
каф. «ЭПиПМ» Ермолина Л.В.

Тел. 8 9198060358

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Д.А. Деморецкий

« ____ » _____ 20__ г.

РАССМОТРЕНО:

На заседании кафедры (пр. № ____ от «__» _____ 20__ г.)

Зав. кафедрой

_____ Л.А. Ильина

« ____ » _____ 20__ г.

На заседании методического совета факультета

(пр. № ____ от «__» _____ 20 г.)

Председатель совета

_____ О.Ю. Еремичева

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник сектора методического
обеспечения

_____ М.А. Янова

« ____ » _____ 20__ г.

И.о. директора библиотеки

_____ Н. А. Броневская

« ____ » _____ 20__ г.

УДК 338.242.2

ББК



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Кафедра «Экономика промышленности и производственный менеджмент»

ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Методические указания для выполнения курсовых работ студентов
по учебному плану изучения дисциплины

Самара
Самарский государственный технический университет
2016

УДК 338.242.2

Ильина Л.А., Ермолина Л.В.

Теория менеджмента: методические указания для выполнения курсовых работ студентов по учебному плану изучения дисциплины / Л.А. Ильина, Л.В. Ермолина. – Самара: Самар. гос. техн. ун-т, 2016. – 42 с.

Методические указания для выполнения курсовых работ по курсу «Теория менеджмента» предназначены для бакалавров, изучающих данную дисциплину по направлению 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения. В методических указаниях приведены основные требования, предъявляемые к содержанию и оформлению курсовых работ, предусмотренных учебным планом ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» по данной дисциплине, также кратко описаны основные этапы выполнения работы. Более подробно материал изложен в списке рекомендованной литературы.

Рецензент: док. экон. наук Г. П. Гагаринская

УДК 338.242.2

©Л.А. Ильина, Л.В. Ермолина

составление, 2016

© Самарский государственный

технический университет, 2016

Содержание

| | |
|---|----|
| Введение | 5 |
| 1.Цели и задачи методических указаний | 6 |
| 2. Основные требования к курсовой работе | 10 |
| 3. Структура и содержание курсовой работы | 14 |
| 4. Сроки и порядок выполнения курсовой работы | 16 |
| 5. Правила оформления курсовой работы | 17 |
| 6. Проверка и защита курсовых работ | 21 |
| 4. Примерная тематика курсовых работ | 2 |
| 7. Примерные планы курсовых работ | 30 |
| 8. Рекомендуемая литература | 32 |
| Приложения | 48 |

ВВЕДЕНИЕ

В настоящее время в Российской Федерации происходит дальнейшее развитие рыночных отношений, модернизируется и совершенствуется экономика страны. Важным элементом таких позитивных изменений является подготовка высококвалифицированных специалистов в сфере менеджмента. Это обусловлено тем, что любой процесс изменения сложной социально-экономической системы немислим без подготовки кадров, способных творчески, активно и эффективно проводить его в жизнь.

Отсюда следует важность подготовки менеджеров современного типа, базой управленческих знаний которых является дисциплина «Теория менеджмента». Эта дисциплина предусмотрена учебными планами подготовки бакалавров по последним федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (ФГОС ВО) как в Российской Федерации, так и за рубежом. В университетах и других учебных заведениях всего мира дисциплина «Теория менеджмента» рассматривается как обязательный элемент подготовки экономистов, управленцев и менеджеров любого уровня и профиля. Только после изучения этой дисциплины возможно последующее глубокое ознакомление с другими дисциплинами управленческого профиля, детализирующими и развивающими полученные фундаментальные знания. В основу методологии дисциплины положена современная методология синергетики, которая, развивая и взаимодополняя диалектику, позволяет рассматривать все явления не только в их взаимном влиянии и непрерывном развитии, но и учитывать эффект целого, значительно превышающий аддитивную составляющую отдельных элементарных эффектов. Кроме того, изучение дисциплины основывается на использовании теоретической и практической базы эконометрики, экономической статистики, философии и историко-логического подхода.

Помимо изучения теоретических концепций различных школ управления, особенностей и традиций менеджмента национального характера,

международного и отечественного опыта в этой области знаний, студентам, в соответствии с учебным планом ФГБОУ ВО «СамГТУ» по направлению «Менеджмент», необходимо выполнить курсовую работу. Это требуется для более динамичного и качественного усвоения, а также прочного закрепления изучаемого материала.

Курсовая работа по дисциплине «Теория менеджмента» представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента под контролем преподавателя и предполагает углубленное изучение студентами отдельных проблем современного менеджмента.

Курсовая работа обеспечивает закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и практических занятиях по дисциплине «Теория менеджмента».

Данные методические рекомендации разработаны, исходя из типовых требований к курсовым работам и задач дальнейшего повышения качества подготовки студентов.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ

Дисциплина «Теория менеджмента» относится к базовой части первого блока обязательных дисциплин учебных планов подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» соответствующих профилей «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса», «Производственный менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Экономика и управление на предприятиях машиностроительного комплекса» очной формы обучения. Предмет осваивается бакалаврами менеджмента в течение 3 и 4 семестров 2 курса. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц (360 часов). Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (72 часа), практические занятия (90 часов), самостоятельная работа студента (153 часа), включая выполнение курсовой работы в 4 семестре, подготовка к экзамену (36 часов).

Целью изучения дисциплины «Теория менеджмента» бакалаврами направления «Менеджмент» является формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций, необходимых для реализации организационно-управленческой деятельности.

В частности, в результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- содержание основных процессов и функций менеджмента;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- принципы развития и закономерности функционирования организации, концепции взаимодействия сотрудников в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- основные инструменты стратегического планирования и управления организацией;
- отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности предприятия в условиях современной экономики;
- типы организационных структур и их основные параметры
- основные концепции управления человеческими ресурсами и т.д.

Уметь:

- осуществлять постановку целей и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций (анализировать организационную структуру, разрабатывать предложения по её совершенствованию, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач);
- принимать оптимальные организационно-управленческие решения в зоне своей ответственности и с позиций их социальной значимости;
- оценивать эффективность отдельных бизнес-процессов и управленческих решений и т.д.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль), а также методами разработки комплекса маркетинга, современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

- способностью выявления эффективных направлений развития производственных подразделений предприятия с учетом их особенностей и позиций социальной значимости;

- навыками профессиональной аргументации в процессе принятия организационно-управленческих решений;

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия и т.д.

План изучения дисциплины по трем базовым блокам представлен в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины «Теория менеджмента»

(без учета контактной внеаудиторной работы и подготовки к экзамену)

| № раздела | Наименование раздела дисциплины | Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы | | | | |
|-----------|---------------------------------|---|----------------------|---------------------|------------|-------------|
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | СРС | Всего часов |
| 1 | История управленческой мысли | 24 | 20 | - | 53 | 97 |
| 2 | Теория организации | 24 | 35 | - | 60 | 119 |
| 3 | Организационное поведение | 24 | 35 | - | 40 | 99 |
| ИТОГО: | | 72 | 90 | - | 153 | 315 |

Цель настоящих методических указаний – предоставить студентам руководство к выполнению курсовых работ по учебной дисциплине «Теория менеджмента». Определены задачи курсовой работы, основные предъявляемые

требования, порядок и последовательность написания, рекомендуемое содержание и структура работы, правила оформления, руководство к защите. Также представлен подробный перечень рекомендуемой для анализа литературы и особенности ее применения. Методические указания могут быть использованы студентами всех форм обучения, изучающими дисциплину «Теория менеджмента».

Курсовая работа является одним из основных элементов учебного процесса по подготовке бакалавров менеджмента.

Выполнение курсовой работы преследует следующие *цели задачи*:

-расширить, систематизировать и закрепить знания по дисциплине «Теория менеджмента»;

- научить излагать содержание вопросов экономически грамотным языком с использованием научной терминологии данной дисциплины;

- привить навыки самостоятельного поиска, подбора и систематизации научного и справочного литературного материала, нормативно-правовой документации, изданий, опубликованных в периодической печати и др.;

- выявить у студентов способности к научной работе, привить элементы исследовательской работы;

- приобрести опыт их творческого использования при решении управленческих проблем на предприятии;

- развить умение связывать теоретические положения с условиями современной практики менеджмента в организации;

- научить обосновывать актуальность и значимость выбранной темы исследования;

- расширить представление о современных проблемах управления на предприятиях, путях и подходах к их решению в условиях рыночной экономики;

- овладеть навыками самостоятельного анализа проблем теории управления, выбора и обоснования принимаемых решений;

- научиться обобщать полученные результаты и формировать лаконичные выводы и рекомендации;

- подготовить студентов к самостоятельной работе над дипломным проектом (в первую очередь – первой теоретической главы выпускной квалификационной работы).

Отметим, что при написании курсовой работы обязательно должно соблюдаться условие соответствия уровня раскрытия выбранной темы исследования современному уровню научных разработок, методических положений и рекомендаций, отраженных в актуальной специальной учебной и справочной литературе.

Кроме того, соблюдение перечисленных ниже требований является критерием для определения оценки курсовой работы.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Курсовая работа должна быть выполнена студентом самостоятельно на основании глубокого изучения научной и методической литературы по проблемам управления. При написании курсовой работы студенту в первую очередь необходимо изучить и использовать нормативную базу, регулиующую процесс управления в Российской Федерации. Также рекомендуется использовать материалы управленческой деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в частности, опыт отечественных и зарубежных промышленных предприятий, финансовых учреждений, научно-исследовательских организаций и т.д.

Курсовая работа должна продемонстрировать умение студента работать с литературой, делать самостоятельные выводы, анализировать и обобщать статистическую информацию и другие материалы производственно-хозяйственной деятельности организации, обосновывать собственную точку зрения по изучаемой проблеме, находить пути ее разрешения.

Студентам при написании курсовых работ помимо рекомендуемой в методических указаниях материалах, опубликованных в периодической печати, рекомендуется использовать определенные источники в сети Интернет, где подробно и максимально доступно изложены основы менеджмента как науки, а

также базовые принципы и концепции менеджмента. В информационных ресурсах сети представлены как теоретические, так и практические аспекты управленческой деятельности с учетом реалий современности, при этом достаточно источников, где особое внимание уделяется ситуативной природе менеджмента, что приобретает все большее значение, учитывая постоянные изменения современной бизнес-среды. Также в сети имеется большое количество энциклопедических словарей и глоссариев.

Рекомендуемые Интернет-ресурсы

1. Государственная Дума РФ – <http://www.duma.gov.ru>
2. Правительство Российской Федерации – <http://www.government.ru>
3. Счетная палата РФ – <http://www.ach.gov.ru>
4. Министерство экономического развития и торговли РФ – <http://www.economy.gov.ru>
5. Министерство финансов РФ – <http://www.minfin.ru>
6. Информационно-издательский центр «Статистика России» – <http://www.infostat.ru/>
7. Госкомстат РФ – <http://www.gks.ru>
8. Федеральная служба по финансовым рынкам – <http://www.ffms.ru>
9. Федеральная антимонопольная служба – <http://www.fas.gov.ru>
10. Журнал «Эксперт» – <http://www.expert.ru>
11. Журнал «Стратегии» - <http://www.strategyjournal.ru>
12. Журнал "Стратегическое планирование, маркетинг, обслуживание клиентов, управление персоналом и оплата труда" - <http://www.rayter.com>
13. Журнал - <http://Forbes> www.forbes.ru
14. Журнал «Бизнес России» – <http://www.be-mag.ru>
15. Журнал «Бизнес-журнал» – <http://b-mag.ru> (массовое всероссийское деловое издание, адресованное предпринимателям, управляющим и топ-менеджерам компаний)
16. Рейтинговое агентство «Эксперт-РА» – <http://www.raexpert.ru/>

17. «Российская газета» – <http://www.rg.ru/oficial> (На сайте опубликованы Государственные документы, публикующиеся в газете: федеральные конституционные законы, федеральные законы указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств и т.д.)

18. «Газета.Ru» — <http://www.gazeta.ru> (Ведущее общественно-политическое средство массовой информации, освещающее мировые новости, предлагающее факты и прогнозы дальнейшего развития событий, аналитику и комментарии экспертов)

19. Международное информационное агентство «Россия сегодня» - <http://ria.ru>

20. Интернет-сайт RussiaDirect - <http://www.russia-direct.org> (используется преимущественно управленцами высокого уровня как площадка для обсуждения взаимоотношений России с мировым сообществом в целом и с США в частности)

21. Интернет-сайт Slon.ru - <http://slon.ru> (российское интернет-СМИ, публикующее последнюю информацию о бизнесе, экономике и политике в РФ)

22. «Томсон Рейтер» - <http://thomsonreuters.ru> (лидирующий поставщик аналитической информации для бизнеса и профессионалов)

23. РИА «РосБизнесКонсалтинг» – <http://www.rbc.ru/> (ведущий мультимедийный холдинг России, наряду с новостями международных и российских валютных, денежных и фондовых рынков представляет также и аналитические материалы)

24. РИА «АК&М» – <http://www.akm.ru> (сервер предоставляет своим клиентам ежедневные деловые, финансовые и корпоративные новости)

25. РИА «Прайм-тасс» – <http://www.prime-tass.ru>

26. РИА «Прайм» - <http://www.1prime.ru>

27. Фонд «Бюро экономического анализа» - <http://www.beafnd.org> (создан Правительства РФ при поддержке Всемирного банка, входит в Ассоциацию независимых центров экономического анализа)

28. Газета «Экономика и жизнь» - [http:// www.eg-online.ru](http://www.eg-online.ru) (старейший экономический еженедельник России)

29. Портала Investing.com – [http:// www.investing.com](http://www.investing.com) (глобальный финансовый портал на 18 языках, предоставляющий новости управленческой деятельности в социально-экономической и финансовой сферах, аналитику, текущие котировки, графики, технический анализ и экономический календарь)

30. Портал «Роспатент» - <http://www.rupto.ru> (Федеральная служба по интеллектуальной собственности, находящаяся в ведении Министерства экономического развития РФ)

31. Сайт кафедры «Экономика промышленности» СамГТУ - <http://www.ep.samgtu.ru>

Рекомендуемые базы данных

Русскоязычные:

1. Электронная библиотека диссертаций РГБ (просмотр полных текстов диссертаций возможен только с компьютеров, установленных в научно-библиографическом отделе НТБ СамГТУ)
2. Лучшие статьи деловых изданий и информагентств - <http://polpred.com>
3. Российская библиотечная ассоциация - <http://www.rba.ru>
4. Некоммерческое партнёрство «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НЭИКОН) - <http://neicon.ru/ru>
5. Издательство «Эльзевир» - <http://www.elsevier.ru/> (полнотекстовые журналы и книги, база рефератов и цитирования, карты научной продуктивности)
6. Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы <http://arbicon.ru/>
7. ВИНТИ РАН - [http:// www.viniti.ru](http://www.viniti.ru) (самый крупный в РФ банк отечественных и зарубежных публикаций)
8. КонсультантПлюс (правовые документы) - доступ с ПК в Медицентре (ауд. 42)
9. Научная электронная библиотека «eLIBRARY» - [http:// http://elibrary.ru](http://elibrary.ru)
10. Научная электронная библиотека «Киберлинка» - <http://cyberleninka.ru>

Зарубежные и международные:

1. ScienceDirect (Elsevier) - естественные науки, техника, медицина и общественные науки.
2. Scopus - база данных рефератов и цитирования
3. SpringerLink - бизнес и экономика, экология.
4. OUP - архив журналов по гуманитарным наукам, праву, естественным наукам, медицине, общественным наукам. Глубина архива - с 1 выпуска по 1995 год
5. AnnualReviews - архив журналов по биохимии, физическим, общественным и гуманитарным наукам. Глубина архива - с 1936 года по 2006 год.

В процессе работы студент должен применять методологию системного и комплексного подходов, широко использовать арсенал современных методов анализа проблем управления организацией. Раскрывая тему, необходимо соблюдать логическую последовательность изложения материала.

Текст курсовой работы должен сопровождаться схемами, графиками, диаграммами, таблицами, рисунками и другим иллюстративным материалом. Количество иллюстраций определяется содержанием работы по усмотрению студента. Руководитель имеет право на этапе подготовки курсовой работы рекомендовать студенту выделять отдельные информационные блоки в качестве приложений к основному тексту.

Все выполняемые работы проходят проверку на уникальность в программе antiplagiat.ru. Порог уникальности – 50%. Поскольку курсовая работа предполагает рассмотрение существующей теории по теме и собственный анализ, ½ часть работы в любом случае должна быть самостоятельной, т.е. уникальной.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна включать в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- оглавление;

- введение;
- основную часть (3-4 главы);
- заключение;
- библиографию;
- приложения.

Титульный лист, по сути, является визитной карточкой работы. Он должен быть выполнен аккуратно, в соответствии с требованиями ФГБОУ ВО «СамГТУ». На нем должны содержаться сведения о месте (министерство, вуз, кафедра, город) и времени (год) выполнения курсовой работы. Титульный лист должен содержать сведения о теме курсовой работы и ее авторе с указанием факультета, направления, профиля, курса и группы, в которой обучается бакалавр, а также сведения о научном руководителе работы.

Оглавление работы должно быть развернутым, состоящим из нескольких глав (разделов), которые, в свою очередь, включают ряд параграфов. Напротив названий глав и параграфов должны быть проставлены соответствующие разделам номера страниц по тексту.

Во **введении** обосновывается выбор темы, ее актуальность и значимость. Здесь определяется объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи курсовой работы, определяются методы исследования.

В **основной части** работы, которая должна быть разбита на несколько глав (как правило - 3), даются различные точки зрения на рассматриваемую проблему, сопоставляются позиции различных научных школ, обосновывается собственная точка зрения автора по исследуемой проблеме, проводится анализ фактического материала, определяются пути решения проблемы для конкретного объекта или конкретных ситуаций, оценивается их эффективность.

Круг рассматриваемых в работе вопросов определяется поставленной целью и характером изучаемой проблемы. Предложения автора могут носить как теоретико-методологическую, так и практическую направленность, что предопределяется целью исследования и наличием тех материалов, которыми располагает студент при написании курсовой работы.

В **основной части** работы должны присутствовать описание конкретных практических ситуаций, иллюстрирующих приводимые автором теоретические доводы.

В **заключении** обобщаются результаты исследования, формулируются основные результаты, отражающие сущность проведенной работы, делаются выводы о степени достижения определенных во введении целей и задач.

В **библиографии** указываются использованные при написании курсовой работы источники, включающие как научную и учебную литературу, так и периодические печатные издания, материалы сети Интернет.

Приложения оформляются при необходимости, чтобы не загружать основной текст курсовой работы большим количеством иллюстративного материала.

4. СРОКИ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

График выполнения курсовых работ студентами устанавливает преподаватель, ведущий лекционные занятия. На выполнение курсовой работы в среднем отводится $2/3$ учебного времени дисциплины в одном модуле (4-ом семестре). Отведенное время разбивается студентом по согласованию с преподавателем, закрепленным научным руководителем студента, на следующие этапы:

1. **Выбор и согласование темы курсовой работы.** Студент самостоятельно выбирает тему курсовой работы из перечня рекомендуемых кафедрой тем. Этот перечень доводится до сведения студентов преподавателем - руководителем курсовых работ. С разрешения кафедры и по согласованию с руководителем курсовой работы студент может выполнять курсовую работу на тему, близкую к рекомендованным. Тема работы утверждается руководителем. Не допускается выполнение курсовой работы на одну и ту же тему студентами одной учебной группы.

2. **Подбор и анализ литературы, составление плана курсовой работы, его согласование и утверждение.** Изучив необходимое количество

литературных источников, студент составляет проект плана курсовой работы, где определяются опорные пункты, отражающие содержание, логику, последовательность изложения. План согласовывается и утверждается руководителем курсовых работ. Только после этого студент может приступить к написанию работы.

3. **Написание курсовой работы.** Студент консультируется с руководителем по ходу выполнения курсовой работы, уточняет ее план, получает рекомендации по использованию литературы, обсуждает наиболее сложные вопросы. Преподаватель составляет и утверждает расписание консультаций по курсовым работам, осуществляет контроль за его соблюдением. Руководитель контролирует ход написания работы в соответствии с графиком.

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Пояснительная записка курсовой работы должна составлять объем, не превышающий 35-40 листов печатного текста.

Курсовая работа оформляется на белой бумаге формата А4 книжной ориентации с одной стороны листа гарнитурой TimesNewRoman 14 кегля с полуторным межстрочным интервалом. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Текст выравнивается по ширине. Рекомендуется включать переносы слов.

Нумерация страниц выполняется арабскими цифрами в нижнем правом углу и проводится по всему тексту, включая приложения, иллюстрации, графики, таблицы, диаграммы и др., занимающие отдельные листы. Отсчет порядковых номеров начинается с титульного листа, на котором номер страницы не ставится. Номера страниц проставляются, начиная с введения.

Названия "ВВЕДЕНИЕ", "СОДЕРЖАНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ" располагаются по центру, не нумеруются, печатаются прописными полужирными буквами 14 кегля.

В оглавлении последовательно перечисляются все заголовки разделов, подразделов, параграфов и приложений, имеющиеся в курсовой работе,

указываются номера страниц, на которых они размещены. Сокращать заголовки в содержании и давать их в иной редакции в сравнении с заголовками в тексте не допускается. Все разделы текста, кроме отдельно вышеупомянутых, должны быть пронумерованы арабскими цифрами.

Главы (разделы) должны содержать порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами с точкой. Пункты (подразделы) должны содержать порядковые номера в пределах каждой главы, разделенные точками. Допускается разбиение подраздела на дополнительные параграфы. Нумерация параграфов должна быть в пределах подраздела, состоять из номеров главы, пункта и параграфа, разделенных точками.

Наименование глав (разделов) должно быть кратким и записываться в виде заголовков строчными буквами (кроме первой прописной) с красной строки жирным шрифтом. Наименование подразделов и параграфов - аналогично. Переносы слов в заголовках не допустимы. Точка в конце заголовка не ставится. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно составлять не менее 15 мм (1,5 интервала).

Используемые в курсовой работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы измерения и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка. Если то или иное сокращение (и пр.) встречается в тексте не более двух раз, оно может не включаться в список, а его расшифровка дается непосредственно в тексте при первом упоминании.

Письменному деловому общению свойствен неличный характер изложения текста, то есть употребление глаголов от первого и второго лица не рекомендуется, а глаголы от третьего лица употребляются в неопределенно-личном значении: «нами установлено...», а не «мы установили...».

Используется сухой язык изложения, без эмоциональности и превосходных степеней. Каждый используемый термин, не связанный однозначно с определенным понятием в современной научной литературе, должен быть обязательно раскрыт.

Курсовая работа должна иллюстрироваться эскизами, графиками, диаграммами, схемами и другими материалами. Весь иллюстрированный материал должен быть оформлен аккуратно. Цветной иллюстрированный материал приветствуется.

Все иллюстрации, используемые в работе, именуются рисунками. Рисунки следует располагать в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Все иллюстрации, за исключением приложений, нумеруются последовательно арабскими цифрами, например, «Рисунок 1». Допускается нумеровать рисунки в пределах главы. Тогда номер рисунка должен состоять из номера главы и порядкового номера рисунка, например, «Рисунок 3.2» – второй рисунок третьего раздела.

Иллюстрации должны иметь тематическое наименование, а при необходимости и пояснительные данные (подрисуночный текст), соответствующие содержанию рисунка. Слово «рисунок» и его наименование располагаются по центру строки, размер шрифта 12. Сокращение слов в подписях под иллюстрациями не приемлемо. На все рисунки должны быть даны ссылки. При ссылке на иллюстрацию следует писать «... согласно рисунку 3».

Буквенные обозначения математических величин, а также условные графические изображения должны соответствовать установленным стандартам. В тексте курсовой работы перед обозначением параметра нужно сначала привести его описание.

Значения символов, входящих в формулу, необходимо расшифровать сразу после формулы. Значения каждого символа формулы приводятся с новой строки в той же последовательности, в какой они располагались в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Расчетные формулы приводятся в общем виде и помещаются в разрывах текста.

Нумерация формул – сквозная, арабскими цифрами. Номер ставят с правой стороны от формулы на ее уровне в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковый номер формулы приводятся в скобках, например, «в формуле (2)».

Как правило, цифровой материал оформляется в виде таблиц, названия которых должны отражать содержание. Надпись «Таблица» помещается над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером и наименованием, отделенными знаком тире. Завершающая точка после названия таблицы не ставится. Нумерация таблиц, кроме таблиц приложений, сквозная арабскими цифрами. Также разрешена нумерация таблиц в пределах главы. Тогда номер таблицы будет включать номер главы, к которой она относится, и через точку порядковый номер в разделе. После таблиц в тексте обязательно приводятся выводы и ссылки на них, в которых нужно писать слово «таблица» и указывать ее номер.

Вынесенные в приложения таблицы нумеруются в рамках одного приложения с добавлением его номера, например, таблица В2. Если в курсовой работе только одна таблица, нумеровать ее не следует и слово «Таблица» над ней не пишут.

Следует иметь в виду, что текстовые таблицы, как правило, очень информативны и позволяют существенно экономить место. Для наглядности при формировании таблиц может быть использована заливка ячеек, строк, граф (в Word 2003 за это отвечает команда Формат ► Границы и заливка ► Заливка). Редактор Word предусматривает автоматическое формирование ряда таблиц стандартной структуры. Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф, составляющие одно целое с подзаголовками, — со строчных.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица» и ее номер указывается один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 5.2».

В таблице допускается более мелкий шрифт, чем основной текст, и меньший междустрочный интервал.

Для оформления и нумерации списка используемых источников рекомендуется использовать ГОСТ 7.1 – 2003. Общее число источников не ограничено, минимальное количество – двадцать.

Все источники в списке литературы оформляются в алфавитном порядке. Каждый источник списка должен иметь следующие выходные данные: фамилию и инициалы автора, название работы, место издания, наименование издательства, год издания, количество страниц. Для журнальной статьи после ее заголовка приводят название журнала, год издания, его номер, страницы, на которых размещена статья. При составлении литературного списка принят следующий обязательный порядок расположения источников: законы и нормативно-правовые акты, учебники, книги, печатная периодика, источники на электронных носителях локального (CD, DVD) и удаленного доступа (интернет-источники). Сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках.

Наличие сносок в тексте курсовой работы обязательно. Абсолютно на каждую цитату, мысль, идею, положение, материалы (таблицы, схемы и др.), заимствованные из каких-либо источников, должны быть даны ссылки в тексте. Сноски оформляются следующим образом: [1, с.56], где первая цифра – номер источника в списке литературы, вторая цифра – номер страницы в данном источнике. Минимальное количество сносок – 15.

Тем не менее, не следует злоупотреблять цитатами. Совершенно недопустимо многочисленное дословное заимствование текста из какого-либо источника. В этом случае курсовая работа оценивается руководителем как неудовлетворительная и направляется студенту на повторное выполнение.

Правильность, аккуратность оформления курсовой работы являются обязательным условием ее выполнения и учитываются при оценке.

6. ПРОВЕРКА И ЗАЩИТА КУРСОВЫХ РАБОТ

7.

Полностью подготовленная курсовая работа подписывается студентом и представляется научному руководителю на проверку в установленные сроки.

Проверка курсовых работ руководителем осуществляется в сроки, определенные преподавателем.

Если в результате проверки обнаружены существенные ошибки, неполный объем или низкое качество оформления работы, она возвращается студенту для доработки или переделки. Замечания руководителя в письменном виде представляются студенту. На титульном листе делается соответствующая отметка, содержащая суть замечаний и сроки предоставления исправленной версии работы.

При соответствии курсовой работы требованиям настоящих методических указаний руководитель пишет на титульном листе «К защите».

Защита курсовых работ проводится в определенный преподавателем по согласованию с кафедрой день.

При защите студент должен показать знания и уметь отвечать на вопросы по теме курсовой работы, а также на замечания, содержащиеся в рецензии руководителя.

Защита курсовых работ может проходить в различных формах, например, в форме доклада. Автору курсовой работы дается 5-10 мин для высказывания основных положений, после чего ему задаются вопросы по существу работы.

В индивидуальном порядке допускается защита курсовых работ в форме обсуждения проблемы темы.

Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к экзамену по дисциплине «Теория менеджмента».

Курсовая работа оценивается по следующей системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В процессе защиты и при оценке курсовой работы особое внимание обращается:

- на обоснование выбора темы работы и четкое формулирование ее целей и задач;

- степень соответствия объема и содержания темы курсовой работы ее целям и задачам;
- понимание современного состояния рассматриваемых в работе проблем, глубину их проработки; О самостоятельность мышления и творческий подход к проблеме; О логику и четкость изложения;
- обоснованность основных положений, выводов, предложений;
- знание литературы по разрабатываемой теме;
- качество оформления работы;
- правильность ответов на вопросы в ходе защиты курсовой работы;
- умение отстаивать свою точку зрения;
- своевременность представления материалов на проверку руководителю.

Курсовые работы должны быть защищены в строго отведенные сроки.

Курсовые работы, выполненные на основе использования конкретных материалов управления и представляющие практический интерес, могут быть переданы в соответствующие организации для практического использования.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»

1. Развитие науки управления: современные подходы.
2. Новая парадигма управления.
3. Наука и практика управления в нашей стране: исторический аспект и современное состояние.
4. Методология науки управления.
5. Управление как искусство.
6. Соотношения науки и искусства управления.
7. Творчество в управлении.
8. Влияние национально-исторических факторов на управление.
9. Сравнительный анализ японской и американской моделей управления организацией.

- 10.Современные тенденции и особенности управления российскими компаниями.
- 11.Особенности управления организацией в новой экономике России.
- 12.Новые подходы к управлению организациями в России.
- 13.Глобализация и ее влияние на управление компанией.
- 14.Миссия и цели организации.
- 15.Поведенческий подход к управлению организацией.
- 16.Применение целевого подхода в управлении организацией.
- 17.Проблема согласования целей в управлении организацией.
- 18.Соотношение целей и средств практики управления в политической модели менеджмента А. Томаса.
- 19.Система управления по целям.
- 20.Система управления по результатам.
- 21.Системный и комплексный подходы в управлении организацией.
- 22.Ситуационное управление: отечественный и зарубежный опыт.
- 23.Управление в непредвиденных обстоятельствах.
- 24.Особенности предпринимательского управления.
- 25.Возможности и проблемы использования синергетического подхода к управлению организацией.
- 26.Организация как открытая система.
- 27.Создание, функционирование и развитие организации как объекта управления.
- 28.Жизненный цикл организации.
- 29.Слияние и поглощение компаний.
- 30.Предпринимательские сети как объекты управления.
- 31.Управление сетевыми организациями.
- 32.Новые условия функционирования организаций в сетях.
- 33.Перспективы развития франчайзинга в России.
- 34.Интеграция организаций.
- 35.Формы кооперации и интеграции организаций.

36. Теоретические и практические проблемы достижения баланса интересов заинтересованных групп в деятельности современных организаций.
37. Роль корпораций в экономике современной России.
38. Корпорации как форма управления: их достоинства и недостатки.
39. Социальная ответственность современных корпораций.
40. Виртуальные организации как новая организационная форма.
41. Особенности управления виртуальной организацией.
42. Ответственность (создателей) в виртуальной организации.
43. Адаптация организации к изменениям внешней среды.
44. Проблемы анализа внутренней и внешней среды организации.
45. Особенности управления в турбулентной среде.
46. Законы управления и проблемы их использования в управлении организацией.
47. Принципы управления современной организацией.
48. Проблемы сочетания централизации и децентрализации управления в организации.
49. Проблема взаимодействия в управлении организацией.
50. Роль, сущность и содержание функций управления.
51. Стратегическое управление и его роль в повышении эффективности организации.
52. Роль маркетинга в управлении организацией.
53. Координация как функция управления.
54. Контроль как функция управления.
55. Развитие функций управления организацией и аутсорсинг (и инсорсинг).
56. Современные тенденции в формировании и развитии организационных структур управления.
57. Современные подходы и пути развития организационных структур управления.

- 58.Современные подходы к оценке организационных структур управления.
- 59.Организационные структуры управления на разных стадиях развития организации.
- 60.Матричные организационные структуры, проблемы их использования.
- 61.Дивизиональные организационные структуры, условия и перспективы их применения.
- 62.Сетевые организационные структуры, их разновидности.
- 63.Особенности использования сетевых структур организации.
- 64.Полиструктурность (реальных) современных организаций.
- 65.Мотивация и ее роль в управлении организацией.
- 66.Проблемы трудовой мотивации работников современных российских организаций.
- 67.Сравнительный анализ теорий мотивации.
- 68.Содержательные теории мотивации и их применение в управлении организации.
- 69.Процессуальные теории мотивации и их применение в управлении организации.
- 70.Теория справедливости и ее использование в управлении.
- 71.Сущность и содержание процесса управления.
- 72.Управленческое решение как интеграционный процесс совместной деятельности.
- 73.Эффективность и качество управленческих решений.
- 74.Методы разработки и оптимизации управленческих решений.
- 75.Особенности групповых решений.
- 76.Коммуникации в организациях.
- 77.Проблемы информационного обеспечения процесса управления.
- 78.Межличностные коммуникации в процессе управления.
- 79.Современные информационные технологии, используемые в управлении.

80. Особенности научно-технического прогресса в управлении организацией.
81. Методы управления и проблемы их эффективного использования.
82. Системное использование методов управления.
83. Экономические методы в управлении современными организациями.
84. Роль и особенности организационно-распорядительных методов в управлении современной организацией.
85. Организация как объект социального управления.
86. Социально-психологические методы управления, проблемы их использования в современных условиях.
87. Социально-психологические аспекты управления современными организациями.
88. Манипуляция и управление в организациях.
89. Личность в системе управления.
90. Управление конфликтами.
91. Управление стрессами.
92. Рефлексивное управление.
93. Модель управляющего XXI в.
94. Человеческий потенциал управления: проблемы оценки и использования.
95. Гуманизм управления.
96. Лидерство в управлении.
97. Власть и авторитет руководителя.
98. Анализ теорий и моделей лидерства.
99. Сравнительный анализ различных стилей руководства.
100. Сравнительный анализ мужского и женского стилей управления.
101. Разделение и кооперация управленческого труда.
102. Современные формы кооперации управленческого труда.
103. Групповые формы работы в организации и их влияние на эффективность деятельности организации.
104. Роль руководителя в управлении организацией.

105. Характер и содержание труда руководителя.
106. Имидж современного руководителя.
107. Проблемы делегирования полномочий в современных организациях.
108. Эффективный руководитель.
109. Управленческая команда: проблемы формирования и функционирования.
110. Задачи команды менеджеров в кризисные периоды развития организации.
111. Причины принятия ошибочных решений руководителями организаций.
112. Проблемы и ошибки коллегиального руководства современных организаций.
113. Социальное партнерство в системе управления организаций.
114. Рабочее время руководителя и проблемы его использования.
115. Направления совершенствования организации труда руководителя.
116. Самоуправление, его сущность и особенности.
117. Новые тенденции самоуправления в российских организациях.
118. Участие работников в управлении организацией.
119. Управление человеческими ресурсами в организации.
120. Эволюция концепций управления человеческими ресурсами.
121. Проблемы оценки управленческого персонала.
122. Методы оценки управленческого персонала.
123. Проблемы подготовки, переподготовки и повышения квалификации управленческого персонала.
124. Современные подходы к обучению и повышению квалификации управленческого персонала.
125. Формы и методы обучения управленческого персонала.
126. Концепция непрерывного обучения управленческого персонала.
127. Проблемы карьеры работников в современных организациях.
128. Основные направления научной организации управленческого труда.
129. Организационная (корпоративная) культура.

130. Культура управления.
131. Менталитет как фактор организационной культуры.
132. Национальные особенности систем управления.
133. Современные этические дилеммы в управлении российскими организациями.
134. Взаимосвязь организационной культуры и организационной структуры организацией.
135. Особенности управления организациями малого бизнеса.
136. Управление инновациями в организации.
137. Виды инновационных организаций, используемых в России и за рубежом.
138. Управление проектами в организации.
139. Электронное ведение бизнеса.
140. Эффективность управления.
141. Методология измерения эффективности управления.
142. Пути повышения эффективности управления.
143. Ресурсы управления: сущность, состав, структура, динамика.
144. Роль фактора времени в управлении организацией.
145. Реструктуризация и эффективность деятельности организации.
146. Знание как новая парадигма управления.
147. Управление знаниями: современные подходы.
148. Модели управления в концепции конкурирующих ценностей.
149. Управление культурной средой.
150. Приоритетные национальные проекты как пример использования программно-целевого управления.
151. Влияние кризисных явлений в экономике на организацию.
152. Повышение эффективности деятельности организации на основе развития инноваций.
153. Управление образованием.
154. Социальная ответственность бизнеса.

8. ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

Тема 129 «Организационная (корпоративная) культура»

Введение

1. Теоретические основы исследования корпоративной культуры.
 - 1.1. Понятие и виды корпоративной культуры
 - 1.2. Факторы, влияющие на формирование корпоративной культуры
 - 1.3. Процесс изменения и методы управления развитием корпоративной культуры
2. Анализ российской и зарубежной практики управления организацией на основе изменения корпоративной культуры
3. Рекомендации по совершенствованию корпоративной культуры на предприятии АО «Самаранефтегаз»

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Тема 142 «Пути повышения эффективности управления»

Введение

- 1 Основные принципы, задачи и структура органов управления на промышленном предприятии
 - 1.1 Построение механизма управления и его задачи в процессе функционирования предприятия
 - 1.2 Основные принципы управления
 - 1.3 Структура органов управления
 - 1.4 Система экономических показателей эффективности управления персоналом
 - 1.5 Способы повышения эффективности управления персоналом
- 2 Анализ управленческой деятельности в АО «Самаранефтегаз»
 - 2.1 Характеристика предприятия
 - 2.2 Организация управления на АО «Самаранефтегаз»

- 2.3 Основные технико-экономические показатели
- 2.3.1 Обобщающие показатели
- 2.3.2 Показатели эффективности использования труда
- 2.3.3 Оценка эффективности управления в АО «Самаранефтегаз»
- 3. Разработка предложений по повышению эффективности менеджмента в АО «Самаранефтегаз»
- Заключение
- Список использованной литературы
- Приложения

Тема 136 «Управление инновациями в организации»

Введение

- 1. Понятие инновации и инновационного менеджмента
- 1.1 Роль инновационного менеджмента в управлении предприятием
- 1.2. Суть понятий «инновация» и «инновационный процесс»
- 1.3. Современные классификации инноваций по различным критериям
- 2. Управление инновационным процессом на предприятии
- 2.1. Значение НИОКР в менеджменте фирмы как субъекта рынка
- 2.2. Схема процесса разработки и вывода товара на рынок
- 2.3. Обзор рыночной ситуации и генерация идей
- 2.4. Фильтрация идей, адаптация концепции и экономический анализ
- 2.6. Разработка и испытание нового продукта, пробный маркетинг
- 2.8. Коммерческая реализация
- 3. Оценка инновационных проектов
- 3.1. Общая экономическая эффективность инноваций
- 3.2. Методы оценки инновационных проектов
- 3.3. Особенности экспертизы инновационных проектов
- 4. Инновации в современной России
- 4.1. Анализ состояния российской экономики и инновационной активности промышленных предприятий

4.2. Пути выхода из кризисной ситуации

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

9. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Аакер Д. Стратегическое рыночное управление: Пер. с англ. — СПб.: Питер, 2003.

2. Адаир Дж. Эффективная коммуникация: Пер. с англ. — М.: Эксмо, 2003.

3. Акио Морита. Сделано в Японии. История фирмы Сони: Пер. с англ. — М.: Прогресс, 1993.

4. Алешникова В. И. Использование услуг профессиональных консультантов. Модульная программа для менеджеров. Модуль 12. — М.: ИНФРА-М, 2000.

5. Аникин Б. А. Высший менеджмент для руководителя: Учебное пособие. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2001.

6. Ансофф И. Новая корпоративная стратегия: Пер. с англ. / Под ред. Ю. Н. Каптуревского. — СПб.: Питер, 1999.

7. Апресян Р. Г. Гражданское участие: ответственность, сообщество, власть. — М.: Аслан, 1997.

8. Арджирис К. Организационное научение: Пер. с англ. — М.: ИНФРА-М, 2004.

9. Армстронг М. Стратегическое управление человеческими ресурсами: Пер. с англ. - М.: ИНФРА-М, 2002.

10. Арсеньев Ю. Н. Принятие решений. Интегрированные интеллектуальные системы: Учеб. пособие. - М.: ЮНИТИ, 2003.

11. Атаманчук Г. В. Теория государственного управления. Курс лекций. — М.: Юрид. лит., 1997.
12. Аутсорсинг: создание высокоэффективных и конкурентоспособных организаций: Учеб. пособие для студ. вузов / Под ред. Б. А. Аникина. — М.: ИНФРА-М, 2003. - 186 с.
13. Белбин Р. М. Команды менеджеров. Секреты успеха и причины неудач: Пер. с англ. - М.: НИРРО, 2003.
14. Белых Л., Федотова М. Реструктуризация предприятия: Учеб. пособие для вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА.2001. - 399 с.
15. Беннис У., Нанус Б. Лидеры: Пер. с англ. — СПб.: Сильван, 1995.
16. Берд П. Лидер и группа. О структуре динамики организаций и групп. — Екатеринбург: ЛИТУР, 2002.
17. Берд П. Тайм-менеджмент: планирование и контроль времени. — М.: Фаир-Пресс, 2003. - 288 с.
18. Бланшар К. Одноминутный менеджер строит высокоэффективную команду. — Мн.: Попурри, 2002.
19. Бодди Д., Пэйтон Р. Основы менеджмента: Пер. с англ. / Под ред. Ю. Н. Капту-ревского — СПб.: Питер, 1999.
20. Букович У., Уильяме Р. Управление знаниями: руководство к действию: Пер. с англ. - М.: ИНФРА-М, 2002.
21. Быкова А. А. Организационные структуры управления. — М.: Олма-Пресс, 2003.- 158 с.
22. Ван ГигДж. Прикладная общая теория систем. — М.: Мир, 1981.
23. Вебер М. Избранные произведения. — М., 1990.
24. Вейл П. Искусство менеджмента. — М.: Новости, 1993.
25. Виссема Х. Менеджмент в подразделениях фирмы (предпринимательство и координация в децентрализованной компании): Пер. с англ. — М.: ИНФРА-М, 1996.
26. Виханский О. С, Наумов А. И. Менеджмент. — М.: Экономистъ, 2005.
27. Воробьев С. Н. Управленческие решения: Учебник для вузов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003.-317 с.

28. Герасимов Б.Н. Основы российского менеджмента: учебное пособие в 2 ч. – Самара: Самарский государственный аэрокосмический университет, 2006. --296 с.

29. Герчикова И. Н. Менеджмент: Учебник для студ. вузов, обучающихся по направлению «Менеджмент» и «Специальные международные экономические связи». - М.: ЮНИТИ, Банки и биржи, 2002.

30. Гибсон Дж. Л., Иванцевич Дж., Доннелли Дж. Х. Организации: поведение, структура, процессы. 8-е изд.: Пер. с англ. — М.: ИНФРА-М, 2000.

31. Годин В. В. Управление информационными ресурсами. Модульная программа для менеджеров. Модуль 17. — М.: ИНФРА-М, 2000.

32. Гончаров В. В. В поисках совершенства управления: руководство для высшего управленческого персонала. Опыт лучших промышленных фирм США, Японии и стран Западной Европы. — М.: МНИН ПУ, 1996.

33. Государственное и муниципальное управление: Справочник. — М.: Магистр, 1997.

34. Гражданский кодекс Российской Федерации. — М.: ЮРИСТ, 2011.

35. Гражданское общество и неправительственные некоммерческие организации: Учебно-методическое пособие / Сост.: Л. Н. Коновалова, В. Н. Якимец. — М.: ГУУ, 2002.

36. Грейсон Д. младший, Делл К. О. Американский менеджмент на пороге XXI в. — М.: Экономика, 1991.

37. Гуияр Ф. М., Келли Дж. Н. Преобразование организации. — М.: Дело, 2000.

38. Гумилев Л. Н. Этногенез и биосфера Земли. — М., 2005.

39. Гунин В. Н. Управление инновациями. Модульная программа для менеджеров. Модуль 7. - М.: ИНФРА-М, 2000.

40. Дак Дж. Д. Монстр перемен. Причины успеха и провала организационных преобразований. — М.: Альпина паблишер, 2002.

41. Дафт Р. Менеджмент: Пер. с англ. — СПб.: Питер, 2010.

42. Дойль П. Менеджмент: стратегия и тактика: Пер. с англ. / Под ред. Ю. Н. Каптуревского. — СПб.: Питер, 1999.

43. Друкер П. Ф. Задачи менеджмента в XXI веке: Пер. с англ. — М.: Вильямс, 2007.
44. Друкер П. Ф. Рынок: выйти в лидеры. Практика и принципы. — М.: Азимут-центр, 1992.
45. Друкер П. Ф. Эффективное управление. — М., 2004.
46. Дункан У. Дж. Основопологающие идеи в менеджменте. Уроки основоположников менеджмента и управленческой практики: Пер. с англ. — М.: Дело, 1996.
47. Ермолина Л.В., Красулина Т.С., Чечина О.С. Теория менеджмента: практикум: учебное пособие / Л.В. Ермолина, Т.С. Красулина, О.С. Чечина. - Самара: Самарский государственный *технический* университет, 2015. – 191 с.
48. Захаренко И. К. Интеграционная динамика организационных форм и структур управления: Дис... канд. экон. наук. — М., 1998.
49. Земляков Д. Н. Франчайзинг. Интегрированные формы организации бизнеса: Учеб. пособие для студ. вузов / Д. Н. Земляков, М. О. Макашев. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003.
50. Зигерт В., Лат Лючия. Руководить без конфликтов. — М.: Экономика, 1990.
51. Иванова С. В. Искусство подбора персонала: Как изменить человека за год. 3-е изд. — М.: Альпина Бизнес Букс, 2006.
52. Инновационный менеджмент: Учебник для вузов / Под ред. С. Ильенкова. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003.
53. Кабушкин Н. И. Основы менеджмента. — М., 2004.
54. Калигин Н. А. Принципы организационного управления. — М.: Финансы и статистика, 2003.
55. Камерон К., Куин Р. Диагностика и изменение организационной культуры: Пер. с англ. - СПб.: Питер, 2001.
56. Кантер Р. Рубежи менеджмента (книга о современной культуре управления): Пер. с англ. — М.: Олимп-бизнес, 1999.
57. Карлоф Б. Деловая стратегия. Концепция, содержание, символы. — М.: Экономика, 1992.

- 58.Кифоренко И.К., Липченков Н.В. Менеджмент и маркетинг: учебное пособие. – Самара: Самарский государственный технический университет, 2012. – 259 с.
- 59.Князев С. Н. Управление: искусство, наука, практика: Учеб. пособие для студ. вузов. — Мн.: Армита-Маркетинг, Менеджмент, 2002. — 511 с.
- 60.Кови С. Р. Семь навыков высокоэффективных людей: Пер. с англ. — М., 2012.
- 61.Колман Р. 525 способов стать лучшим менеджером: Пер. с англ. — М.: Фаир-Пресс, 2000.
- 62.Кондратьев А. Д. Маркетинг: концепции и решения. — М.: Олма-Пресс, Инвест, 2003.
- 63.Кондратьев В. В. Реструктуризация управления компанией. Модульная программа для менеджеров. Модуль 6. — М.: ИНФРА-М, 2000.
- 64.Корицкий Э. и др. Советская управленческая мысль 20-х гг. Краткий именной справочник. — М.: Экономика, 1990.
- 65.Корицкий Э., Нинциев Г., Шестов К. Научный менеджмент: Российская организация. - СПб.: Питер, 1999.
- 66.Короткое Э. М. Концепция российского менеджмента. — М.: Дека, 2004.
- 67.Котлер Ф. Маркетинг менеджмент: экспресс-курс: Пер. с англ. / Под ред. Л. А. Волковой, Ю. Н. Каптуревского. — СПб.: Питер, 2003.
- 68.Котлер Ф. Основы маркетинга: Пер. с англ. — М.: Прогресс, 1990.
- 69.Кошкин В. И. Антикризисное управление. Модульная программа для менеджеров. Модуль 11. - М.: ИНФРА-М, 2000.
- 70.Кравченко А. И. История менеджмента: Учеб. пособие для вузов. — М.: Академ, проект, 2002. - 560 с.
- 71.Кремнев Г. Р. Управление производительностью и качеством. Модульная программа для менеджеров. Модуль 5. — М.: ИНФРА-М, 2000.
- 72.Критический анализ буржуазных теорий и практики управления. — М.: Прогресс, 1980.

73. Крутик А., Муравьев А. Антикризисный менеджмент. — СПб.: Питер, 2001. — 432 с.
74. Кук М. Эффективный тайм-менеджмент: Как рационально спланировать свое рабочее и свободное время. — М.: Фаир-Пресс, 2003.
75. Кутелев П. В. Организационный инжиниринг: Технологии реинжиниринга бизнеса. - Ростов-н/Д: Феникс, 2003. - 224 с.
76. Лapidус В. А. Всеобщее качество (TQM) в российских компаниях / Гос. университет управления; Нац. фонд подготовки кадров. — М.: ОАО «Типография "Новости"», 2000.
77. Латфуллин Г. Р. Развитие самоуправления хозяйственных организаций. — М.: ГАУ, 1995.
78. Лафтад К. Управленческие решения: Учеб. пособие. — М.: Центр экон. и мар-кет., 2002.
79. Лафтад К. Менеджмент. 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ТК Велби, 2004.
80. Ли Б. Принцип власти: Влияние с уважением и честью: Пер. с англ. — М.: Альпина Бизнес Букс, 2006.
81. Лобанова Е. Н. Управление финансами. Модульная программа для менеджеров. Модуль 14. - М.: ИНФРА-М, 2000.
82. Ломакин А. Л. Управленческие решения. — М.: Форум, ИНФРА-М, 2005.
83. Лукашевич В. В., Астахов Н. Н. Менеджмент. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.
84. Лукашевич В. В. Менеджмент в структурно-логических схемах: Учеб. пособие. — М.: Фаир-Пресс, 2003.
85. Льюис Д. Управление командой: как заставить других делать то, что вам нужно. - СПб.: Питер, 2004.
86. Лютенс Ф. Организационное поведение. 7-е изд.: Пер. с англ. — М.: ИНФРА-М, 1999.
87. Магура М. И., Курбатова М. Б. Организация обучения персонала компании. — М.: Интел-Синтез, 2002.

88. Маслоу А. Маслоу о менеджменте. Самоактуализация. Просвещенный менеджмент. Организационная теория: Пер. с англ. — СПб.: Питер, 2003.
89. Маслоу А. Мотивация личности. 3-е изд. — СПб.: Питер, 2003.
90. Мастенбрук У. Управление конфликтными ситуациями и развитие организации. - М: ИНФРА-М, 1996.
91. Маурик Д. Эффективный стратег: Пер. с англ. — М.: ИНФРА-М, 2002. — 208 с.
92. Мельник М. В. Анализ и оценка систем управления на предприятиях. — М.: Финансы и статистика, 1990.
93. Менеджмент / Под ред. М. М. Максимцова, М. А. Комарова. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002.
94. Менеджмент: Век XX — век XXI: Сборник статей / Под ред. О. С. Виханского, А. И. Наумова; сост. И. А. Петровская. — М.: Экономистъ, 2009.
95. Мерсер Д. ИБМ: управление в самой преуспевающей корпорации мира. — М.: 1991.
96. Мескон М. Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. — М.: Дело, 2006.
97. Мильнер Б. З., Евенко Л. И., Рапопорт В. С. Системный подход к организации управления. — М.: Экономика, 1983.
98. Мильнер Б. З. Теория организации: Учебник. — М.: ИНФРА-М, 2012.
99. Мильнер Б. З. Управление знаниями. — М.: ИНФРА-М, 2003.
100. Минаев Э. С. Управление производством и операциями. Модульная программа для менеджеров. Модуль 15. — М.: ИНФРА-М, 2000.
101. Минцберг Г., Альстрэнд Б., Лэмпел Дж. Школы стратегий: Пер. с англ. — СПб.: Питер, 2000.
102. Минцберг Г. Структура в кулаке: создание эффективной организации: Пер. с англ. - СПб.: Питер, 2007.
103. Можаяев Е. Е., Новиков В. Г., Новичков Н. В., Серебренников С. С. Основы теории управления и организации. — М.: РАКО АПК, 2008.
104. Молл Е. Г. Управление карьерой менеджера. — СПб.: Питер, 2003.

- 105.Морган Г. Имиджи организации: восемь моделей организационного развития: Пер. с англ. / Под ред. Н. Лапиной. — М.: Вершина, 2006.
- 106.Моргенстерн Д. Тайм-менеджмент. Искусство планирования и управления своим временем и своей жизнью. — М.: Хорошая книга, 2002. — 256 с.
- 107.Мордовин С. К. Управление человеческими рисками. Модульная программа для менеджеров. Модуль 16. - М.: ИНФРА-М, 2000.
- 108.Надеева А. Т. Основы системного анализа: Учеб. пособие — Нижний Новгород: Изд-во Волго-Вятского кадрового центра, 1993.
- 109.Никитин С. В. Управление стрессом. Психодинамика развития личности. — СПб.: Невский проспект, 2003. — 128 с.
- 110.Ниссинен И., Воутилайнен Э. Время руководителя: эффективность использования. — М.: Экономика, 1990.
- 111.Новая технология и организационные структуры / Под ред. И. Пиннингса, А. Бьюитандама. — М.: Экономика, 1990.
- 112.Новичков Н. В. Организация управления системой федеральных органов исполнительной власти (теоретико-методологические аспекты): Монография. — М, 2004.
- 113.Ноздрева Р. Б. Организация и управление внешнеэкономической деятельностью. Модульная программа для менеджеров. Модуль 10. — М.: ИНФРА-М, 2000.
- 114.Нордстрем К., Ридерстралле Й. Бизнес в стиле фанк навсегда: Капитализм в удовольствие. — М.: Манн, Иванов и Фербер, 2008.
- 115.Ньюстром Дж. В., Дэвис К. Организационное поведение: Пер. с англ. / Под ред. Ю. Н. Каптуревского. - СПб.: Питер, 2000.
- 116.О' Шоннесси Дж. Принципы организации управления фирмой. — М.: МТ-Пресс, Сирин, 2001.
- 117.Обэр-Крие Дж. Управление предприятием: Сокр. пер. с фр. — М.: Прогресс, 1973.
- 118.Одегов Ю. Г., Карташов Л. В. Управление персоналом, оценка эффективности: Учеб. пособие. — М.: Экзамен, 2004. — 256 с.

119. Организационное поведение в таблицах и схемах / Под науч. ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой. — М.: Айрис-Пресс, 2002.
120. Организационное поведение / Под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой. — СПб.: Питер, 2010.
121. Организация управления общественным производством / Под ред. Г. Х. Попова, Ю. И. Краснопосяса. — М., 1984.
122. Оучи У. Методы организации производства. Японский и американский подходы. — М.: Экономика, 1984.
123. Пиз А. Язык телодвижений: Как читать мысли других людей по их жестам. — Нижний Новгород: Ай-Кью, 1992.
124. Питер Л. Дж. Принцип Питера или почему дела идут вкривь и вкось. — М.: Прогресс, 1990.
125. Питере Т., Уотермен Р. В поисках эффективного управления. — М.: Прогресс, 1986.
126. Питере Т. Представьте себе! Превосходство в бизнесе в эпоху разрушений. 2-е изд.: Пер. с англ. — СПб.: Стокгольмская школа экономики в Санкт-Петербурге, 2004.
127. Поваляева М. А., Рутер О. А. Невербальные средства общения — Ростов-н/Д: Феникс, 2004.
128. Попов А. В. Теория и организация американского менеджмента. — М.: МГУ, 1991.
129. Попов С. А. Стратегическое управление. Модульная программа для менеджеров. Модуль 4. - М.: ИНФРА-М, 2000.
130. Портер М. Конкуренция. — М.; Киев, 2000.
131. Производительность труда (хрестоматия) / Сост. Н. В. Гришина. — СПб.: Питер, 2001.
132. Психология конфликта «белых воротничков». — М.: Прогресс, 1989.
133. Радченко Я. В. Конспекты лекций по дисциплине «Теория организации». Ч. 1. — М.: ГАУ, 1998.
134. Разу М. Л. Управление программами и проектами. Модульная программа для менеджеров. Модуль 8. - М.: ИНФРА-М, 2000.

135. Райзберг Б. А. Программно-целевое планирование и управление: Учебник. — М.: ИНФРА-М, 2002. - 428 с.
136. Райс-Джонстон У. Тактический менеджмент: Пер. с англ. / Под ред. Л. Н. Ковалик. - СПб.: Питер, 2001. - 672 с.
137. Рахманов А. И., Страхова О. А. Менеджмент в графике. — СПб.: Изд-во государственного университета экономики и финансов, 2000.
138. Рахманов А. И. Управление производством: теория и практика графического моделирования. — Воронеж: Изд-во Воронежского университета, 1992.
139. Ременников В. Б. Разработка управленческого решения: Учеб. пособие для вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001. - 140 с.
140. Робине С. Менеджмент. — М.: Вильямс, 2002. — 880 с.
141. Рубин Д. Социальный конфликт: эскалация, тупик, разрешение. — СПб.: Прайм-Еврознак, 2002. - 352 с.
142. Рубинштейн М. Интеллектуальная организация. — М.: ИНФРА-М, 2003. — 192 с.
143. Румянцева З. П. Общее управление организацией: принципы и процессы. Модульная программа для менеджеров. Модуль 3. — М.: ИНФРА-М, 2000.
144. Румянцева З. П. Общее управление организацией. Теория и практика: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2005.
145. Саймон Г. А., Смитбург Д. У., Томпсон В. А. Менеджмент в организациях. — М.: Экономика, 1995.
146. Санталайнен Т. и др. Управление по результатам. — М.: Прогресс, 1988.
147. Секреты умелого руководителя / Сост. И. В. Липсиц. — М.: Экономика, 1991.
148. Сете П. Пятая дисциплина: искусство и практика самообучающейся организации: Пер. с англ. — М.: Олимп-бизнес, 1999.
149. Сильва Х. Искусство менеджмента по методу Сильва: Пер. с англ. — Мн.: Попурри, 2000. - 288 с.

150.Синк С. Д. Управление производительностью: планирование, измерение и оценка, контроль и повышение: Пер. с англ. / Общ. ред. и вступ. ст. В. Н. Данилова-Данильяна. — М.: Прогресс, 1989.

151.Смирнова В. Г. Организация и ее деловая среда. Модульная программа для менеджеров. Модуль 2. - М.: ИНФРА-М, 2000.

152.Современный менеджмент (курс кафедры теории и организации управления ГАУ). В. Г. Смирнова. Лекция 3. Организации как объект управления // Российский экономический журнал. 1995. — № 12.

153.Современный менеджмент (курс кафедры теории и организации управления ГАУ). Г. Р. Латфуллин. Лекция 9. Самоуправление в системе управления // Российский экономический журнал. 1996. — № 10; 1997. — № 1.

154.Современный менеджмент (курс кафедры теории и организации управления ГАУ). З. П. Румянцева. Лекция 1. Введение в менеджмент // Российский экономический журнал. 1995. — №9.1997. — №4.

155.Современный менеджмент (курс кафедры теории и организации управления ГАУ). З. П. Румянцева. Лекция 5. Организационные структуры управления // Российский экономический журнал. 1996. — №4.

156.Современный менеджмент (курс кафедры теории и организации управления ГАУ). З. П. Румянцева. Лекция 6. Процесс менеджмента // Российский экономический журнал. 1997. — №2.

157.Современный менеджмент (курс кафедры теории и организации управления ГАУ). З. П. Румянцева. Лекция 7. Методы менеджмента //Российский экономический журнал. 1996. — №7, 8.

158.Современный менеджмент (курс кафедры теории и организации управления ГАУ). З. П. Румянцева. Лекция 10. Эффективность менеджмента // Российский экономический журнал. 1997. — №4.

159.Современный менеджмент (курс кафедры теории и организации управления ГАУ). Т. Б. Шрамченко. Лекция 2. Управленческий труд и менеджеры // Российский экономический журнал. 1995. — № 10.

160.Современный менеджмент (курс кафедры теории и организации управления ГАУ). Я. В. Радченко. Лекция 4. Целепостановка в управленческой деятельности // Российский экономический журнал. 1996. — №4.

161.Современный менеджмент: Курс лекций кафедры теории организации и управления ГАУ // Российский экономический журнал. 1995. — №9,10,12; 1996. — № 1, 4, 7, 8,10; 1997. - № 1, 2, 4, 6.

162.Современный менеджмент: принципы и правила. Дайджест зарубежной литературы. — М.; Нижний Новгород, 1992.

163.Соловьев В. С. Организационное проектирование систем управления: Учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2002. - 136 с.

164.Соловьев Б. А. Управление маркетингом. Модульная программа для менеджеров. Модуль 13. - М.: ИНФРА-М, 2000.

165.Соломанидина Т. О. Организационная культура компании. — М.: Интел-Синтез, 2003. - 456 с.

166.Социальная психология и этика делового общения: Учеб. пособие для вузов / Под общ. ред. проф. В. Н. Лавриненко. — М.: Культура и спорт, ЮНИТИ, 1995.

167.Спивак В. А. Организационное поведение и управление персоналом: Учеб. пособие. - СПб.: Питер, 2000. - 416 с.

168.СтаттД. Психология и менеджмент: Пер. с англ. — М.: Эксмо, 2003.

169.Сулл Д. Н. Почему хорошие компании терпят неудачи, и как выдающиеся менеджеры их возрождают. — М: Альпина Бизнес Букс, 2004.

170.Сухарев В. Этика и психология делового человека. — М.: Агенство ФАИР, 1997.

171.Татеиси К. Вечный дух предпринимательства. Практическая философия бизнесмена: Пер. с англ. — М.: Московский бизнес, 1990.

172.Твисс Б. Управление научно-техническими нововведениями. — М.: Экономика, 1989.

173.Теория менеджмента: Учебник для вузов. Стандарт 3-го поколения / Под ред. А. М. Лялина. - СПб.: Питер, 2009.

174. Теория организации: Учебник для вузов / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — СПб.: Питер, 2003.
175. Теория управления социалистическим производством / Под ред. О. В. Козловой. — М.: Экономика 1983.
176. Тичи Н., Деванна М. А. Лидеры реорганизации. — М.: Экономика, 1990.
177. Тоета Мондел Я. Методы эффективного управления. — М.: Экономика, 1989.
178. Томпсон А. А., Стрикленд Дж. Стратегический менеджмент: Пер. с англ. — Вильяме, 2005.
179. Травин В. В., Дятлов В. А. Кадровый резерв и оценка результативности труда управленческих кадров. — М.: Дело, 1995.
180. Туронок С. Г. Политический анализ: Курс лекций: Учеб. пособие. — М.: Дело, 2005.
181. Уильяме Р. Управление деятельностью служащих. — СПб.: Питер, 2003.
182. Уолш К. Ключевые показатели менеджмента. — М.: Дело, 2000.
183. Уотермен Р. Факторы обновления. — М.: Прогресс, 1988.
184. Управление организацией: Учебник. 4-е изд., доп. и перераб. / Под ред. А. Г. Порш-нева, З. П. Румянцевой, Н. А. Саломатина. — М.: ИНФРА-М, 2006.
185. Управление организацией: Энциклопедический словарь. — М.: ИНФРА-М, 2001.
186. Управление персоналом организации / Под ред. А. Я. Кибанова. — М.: ИНФРА-М, 2002.
187. Управление современной компанией / Под ред. проф. Б. Мильнера (Россия) и проф. Ф. Лиса (США). - М.: ИНФРА-М, 2001.
188. Уткин Э. А. История менеджмента. — М.: ЭКМОС, 1997.
189. Фабоцци Ф. Дж. Управление инвестициями: Пер. с англ. — М.: ИНФРА-М, 2000.

- 190.Файоль А., Эмерсон Г., Тейлор Ф., Форд Г. Управление — это наука и искусство. — М.: Республика, 1992.
- 191.Фалмер Р. М. Энциклопедия современного управления: В 5 т. — М.: ВИПКЭнер-го, 1992.
- 192.Фатхутдинов Р. А. Разработка управленческого решения: Учебное пособие. — М.: Интел-Синтез, 1997.
- 193.Филонович С. Р. Лидерство и практические навыки менеджера. Модульная программа для менеджеров. Модуль 9. — М.: ИНФРА-М, 2000.
- 194.Финкельштейн С. М. Ошибки топ-менеджеров ведущих корпораций: анализ и практические выводы: Пер. с англ. — М.: Альпина Бизнес Букс, 2004.
- 195.Фомичев А. Н. Административный менеджмент: Учеб. пособие. — М.: Дашков и К, 2003.
- 196.Фролов С. С. Социология организаций: Учебник. — М.: Юрист, 2001.
- 197.ФуллерД. Управляй или подчиняйся. Проверенная техника эффективного менеджмента. — М.: Фонд «За экономическую грамотность», 1992.
- 198.Хажинский А. Гуру менеджмента. — СПб.: Питер, 2002.
- 199.ХантДж. У. Управление людьми в компаниях. Руководство для менеджера. — М.: Олимп-Бизнес, 1999.
- 200.Хант Р., Базан Т. Как создать интеллектуальную организацию: Пер. с англ. — М.: ИНФРА-М, 2002.
- 201.Холл Р. Х. Организации: структуры, процессы, результаты: Пер. с англ. — СПб.: Питер, 2001.-512 с.
- 202.Хэнди Л. Время безрассудства: Искусство управления организации будущего. — СПб.: Питер, 2001. - 288 с.
- 203.Цыгичко В. Н. Руководителю о принятии решений. — М.: Финансы и статистика, 1991.
- 204.Шейн Э. Х. Организационная культура и лидерство: Пер. с англ. — СПб.: Питер, 2002.
- 205.Шекшня С. В. Стратегическое управление персоналом в эпоху Интернета. — М.: Интел-Синтез, 2002. — 336 с.

- 206.Шекшня С. В. Управление персоналом современной организации: Учебно-практическое пособие. — М.: Интел-Синтез, 2002. — 368 с.
- 207.Шелдрейк Д. Теория менеджмента: от тейлоризма до японизации. — СПб.: Питер, 2001. - 352 с.
- 208.Шепель В. Человеческая компетентность менеджера. Управленческая антропология. — М.: Нар. образ., 2000.
- 209.Шермерорн Дж., Хант Дж., Осборн Р. Организационное поведение. 8-е изд.: Пер. с англ. / Под ред. Е. Г. Молл. — СПб.: Питер, 2004.
- 210.Шольц К. Организационная культура: между иллюзией и реальностью // Международный журнал «Проблемы теории и практики управления», 1995. — №3.
- 211.Штемманн П. Секреты преуспевающего менеджера. — М.: Интерэксперт, 2000.
- 212.Эддоус М., Стэнфилл Р. Методы принятия решений: Пер. с англ. — М.: Аудит, ЮНИТИ, 1997.
- 213.Юкаева В. С. Управленческие решения. — М., 1998
- 214.Юксвяра Р. К., Хабакук М. Я., Лейман Я. А. Управленческое консультирование: теория и практика. — М.: Экономика, 1988.
- 215.Ягер Л. Творческое управление временем в новом веке. — М.: Альпина паблишер, 2003.
- 216.ЯкоккаЛ. Карьера менеджера. — М.: Прогресс, 1990.
- 217.Янсен Ф. Эпоха инноваций: Пер. с англ. — М., 2002.
- 218.Baillie A. C. The Deming Approach: Being Better than the Best // SAM Advanced Management Journal, 1986.
219. Crosby P. Quality is free: The art of making quality certain. — N. Y., 1980.
- 220.Feigenbaum A. V. Total quality control. - N. Y: McGraw-Hill, 1983.
- 221.Juran J. The Quality Technology // Quality Progress, 1986.
222. Kanji GopalK. Total quality management: the second industrial revolution. Totalqualitymanagement, 1990. V. 1. — № 1.

223.KotterJ. P. Leading Change. — Boston: Harvard Business School Press,
1996.

Приложение 1

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ЗАДАНИЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

Факультет Инженерно-экономический

Кафедра «Экономика промышленности и производственный менеджмент»

«УТВЕРЖДАЮ»
ЗАВЕДУЮЩИЙ
КАФЕДРОЙ

_____ Л.А. Ильина
« ____ » _____ 2016 г.

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»**

Направление – 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Экономика и управление на предприятиях
топливно-энергетического комплекса»

Студент _____
(фамилия, имя, отчество, курс, факультет, группа)

1. Тема курсовой работы _____

2. Исходные данные к работе _____

3. Цель и задачи работы _____

4. Основные вопросы, подлежащие разработке (краткое содержание работы): _____

5. Дата выдачи задания _____

6. Сроки сдачи бакалавром выполненной работы _____

Руководитель работы: _____
(должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

Задание принял к исполнению студент _____
(дата, подпись)

**ОТЗЫВ
НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Теория менеджмента»**

Тема _____

Обучающийся _____
Факультет Инженерно-экономический
Кафедра Экономика промышленности и производственный менеджмент
Руководитель _____
(Фамилия И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Достоинства

Недостатки

Заключение

Работа проверена на антиплагиат. Уникальность - _____

Руководитель _____ «__» _____ 2016 г.
(подпись)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

Факультет Инженерно-экономический

Кафедра «Экономика промышленности и производственный менеджмент»

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине «теория менеджмента»
на тему «Методология измерения эффективности управления промышленным
предприятием»

Направление 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса»

Выполнил: студент _____
(фамилия, инициалы)

_____ курса _____ группы _____

Руководитель работы _____
(подпись)

Работа допущена к защите «__» __ 20__
(дата)

Самара 2016 г.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| Введение | 3 |
| 1. Теоретические основы управления эффективностью деятельности предприятий | 5 |
| 1.1. Экономическое содержание категории «эффективность». Понятие стратегической эффективности управления | 5 |
| 1.2. Виды показателей эффективности, возможности их применения для анализа деятельности промышленного предприятия | 12 |
| 1.3 Место и роль оценки эффективности в процессе управления предприятием | 18 |
| 2. Развитие методических подходов к диагностике эффективности в целях совершенствования процессов управления | 20 |
| 2.1. Методические основы обеспечения процессов управления на предприятии | 25 |
| 2.2. Формирование методического подхода к диагностике эффективности управления на предприятии АО «Самаранефтегаз» | 30 |
| 3. Организационно-экономические направления повышения эффективности управления промышленными предприятиями | 35 |
| Заключение | 40 |
| Библиографический список | 41 |
| Приложения | 43 |