

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»

**Методические указания по  
подготовке магистерских  
диссертаций для магистров по  
направлению  
38.04.02 «Менеджмент»**

## Содержание

ВВЕДЕНИЕ .....	3
1 Цели и задачи магистерской подготовки.....	5
2 Сущность магистерской диссертации, цели и задачи .....	6
3 Научное руководство подготовкой магистерской диссертации .....	9
4 Тематика магистерских диссертаций.....	11
5 Структура и содержание магистерской диссертации.....	13
6 Контроль хода подготовки магистерской диссертации .....	17
7 Требования к магистерской диссертации .....	19
8 Рецензирование магистерской диссертации .....	22
9 Подготовка к защите магистерской диссертации .....	22
10 Оценивание магистерской диссертации .....	26
Список литературы .....	37
Приложение 1 - Индивидуальный план работы магистранта .....	42
Приложение 2 – Заявление об утверждении тему магистерской диссертации .....	47
Приложение 3 – Титульный лист магистерской диссертации .....	48
Приложение 4 - Задание на выполнение выпускной квалификационной работы.....	49
Приложение 5 - Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы.....	50

## **ВВЕДЕНИЕ**

Настоящие методические рекомендации определяют сущность выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», уровень подготовки – магистр, а также требования, предъявляемые к их содержанию, оформлению, организации подготовки и защиты.

Методические рекомендации разработаны на инженерно-экономическом факультете СамГТУ в соответствии с требованиями документов:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015г. №322;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ МОН РФ № 1367 от 19.12.2013г.);
- Положение П-141 от 02.12.2014 г. «О выпускной квалификационной работе обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВПО «СамГТУ», утвержденное решением Ученого совета от 02.12.2014 г. (протокол № 4).
- Положение П-146 от 26.12.2014 г. «О фонде оценочных средств основных профессиональных образовательных программ высшего образования ФГБОУ ВПО «СамГТУ», утвержденное решением Ученого совета от 26.12.2014 г. (протокол № 5).
- Положение П-95 от 6.12.2013 г. «О научно-исследовательском семинаре магистрантов, аспирантов СамГТУ», утвержденное решением Ученого совета от 29.11.2013 г. (протокол № 3).
- Положение П-106 от 14.04.2014 г. «О текущем и промежуточном контроле качества освоения образовательных программ обучающимися по

программам освоения бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденное решением Ученого совета от 28.03.2014 г.(протокол №7).

– Положение П-133 от 26.09.2014 г. «О магистерской подготовке (магистратуре) в СамГТУ», утвержденное решением Ученого совета от 26.09.2014 г.(протокол № 1).

– Положение П-79 от 19.08.2013 г. «Об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВПО «Самарский государственный технический университет», утвержденное решением Ученого совета от 31.05.2013 г.(протокол № 9).

Методические рекомендации предназначены для магистрантов и их научных руководителей, осуществляющих подготовку магистерских диссертаций и курсовых работ, а также методическое руководство их подготовкой.

## **1 Цели и задачи магистерской подготовки**

Основными целями магистерской подготовки в ФГБОУ ВПО «СамГТУ», как реализации второго уровня высшего профессионального образования являются:

обеспечение права граждан на получение образования соответствующего уровня;

повышение профессиональной востребованности выпускников Университета в странах, присоединившихся к Болонскому соглашению о процессе объединения в единую систему высшего образования в Европе;

подготовка научно-педагогических и научных кадров, в том числе по однопрофильным научным специальностям аспирантуры и докторантуры;

подготовка выпускников к деятельности, требующей углубленной фундаментальной и профессиональной подготовки, в том числе к научно-исследовательской работе в условиях интеграции новых отраслей знаний с фундаментальными науками.

Обучение по магистерской программе обеспечивает:

овладение глубоким пониманием профессиональных практических проблем, управленческими умениями и навыками, методологией аналитической и консультативной деятельности, способами и средствами информационного взаимодействия, способностью работы с использованием информационно-коммуникационных технологий;

личностное и профессиональное самосовершенствование магистранта путем применения разнообразных форм и методов обучения и самоконтроля, применения коммуникативных технологий и средств, инновационных образовательных технологий, способствующих повышению интеллектуального уровня обучающихся;

развитие способности к научно-исследовательской деятельности; владение современными методами исследований; готовность к самостоятельному проведению научных исследований и использованию научных знаний в практической деятельности;

знание требований профессиональной этики.

## **2 Сущность магистерской диссертации, цели и задачи**

Выпускная квалификационная работа — магистерская диссертация — является самостоятельным и логически завершенным научным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя (для работ, выполняемых на стыке направлений, с привлечением научных консультантов) и связанным с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистр (организационно-управленческой) с учетом специфики образовательного направления, а также с разработкой оригинальных учебно-прикладных программ и задач.

ВКР магистра должна подтверждать образовательный уровень выпускника, свидетельствующий о наличии базовой подготовки по направлению 38.04.02 Менеджмент и профилю "Стратегический менеджмент в отраслях топливно-энергетического комплекса" и навыков выполнения исследовательских и проектных работ.

ВКР магистра может иметь теоретический, теоретико-прикладной и творческий характер и должна отражать научно-теоретические и научно-методические аспекты издательского дела. Магистерская диссертация может представлять собой:

обобщение выполненных обучающимся курсовых проектов;

конкретный издательский проект и его презентацию;

комплексное исследование, выполненное группой обучающихся, каждый из которых разрабатывает и представляет к защите часть исследования.

Магистерская диссертация служит для проверки результатов обучения в целом и в полной мере позволяет оценить совокупность приобретенных обучающимся универсальных и профессиональных компетенций. Магистерская диссертация является отчетом о самостоятельном научном исследовании, выполненным под руководством высококвалифицированного

специалиста. Она содержит совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, и свидетельствует о способностях автора проводить самостоятельные научные исследования, опираясь на теоретические знания и практические навыки. Диссертация должна продемонстрировать умение автора логично и аргументировано излагать материал, ее оформление должно соответствовать общим требованиям, предъявляемым к работам подобного рода. Магистерская диссертация призвана раскрыть научный потенциал диссертанта, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально и аргументированно излагать информацию и защищать свою точку зрения.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (пункт 4.2), направление 38.04.02 «Менеджмент» и ОПОП направление 38.04.02 «Менеджмент» предусмотрены следующие виды профессиональной деятельности выпускника: организационно-управленческая.

Виды профессиональной деятельности, на которые ориентирована магистерская программа по направлению 38.04.02 «Менеджмент» предусматривает умение решать выпускниками ряда профессиональных задач, направленность и содержание которых должны быть отражены в тематике и в разделах магистерских диссертаций.

Профессиональные задачи организационно-управленческой деятельности:

разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими.

На основании требования пункта 5.6. ФГОС ВО в магистерской программе предусмотрено «обязательное освоение выпускниками набора всех общекультурных, общепрофессиональных, а также профессиональных компетенций, по тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры». С целью выполнения данного требования в магистерской диссертации должно быть отражено освоение выпускником тех общекультурных, общепрофессиональных, а также профессиональных компетенций, которые соответствуют выбранному выпускником профессиональному виду деятельности.

Виды компетенций, которые должны быть освоены выпускником магистерской программы направления 38.04.02 «Менеджмент» в ходе обучения:

Общекультурные компетенции (ОК):

способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);



готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

Профессиональные компетенции (ПК), соответствующие виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры.

При ориентации на организационно-управленческую деятельность:

способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3).

### **3 Научное руководство подготовкой магистерской диссертации**

Непосредственное руководство образовательной, научно-исследовательской, научно-педагогической и другой деятельностью магистранта осуществляет научный руководитель, назначаемый не позднее одного месяца со дня зачисления (восстановления, перевода) приказом ректора по представлению заведующего выпускающей кафедрой из числа высококвалифицированных специалистов имеющих ученую степень и (или) ученое звание, ведущих научные, научно-педагогические, технологические и другие исследования и работы по тематике магистерской программы.

Научное руководство включает:

– разработку совместно с магистрантом индивидуального учебного плана и контроль его выполнения в части образовательной составляющей;

- руководство практикой;
- руководство научно-исследовательской работой студента (участие в конференциях, научных семинарах и т.п.);
- выявление степени подготовленности студента к разработке выбранной темы магистерской диссертации;
- помощь в правильной формулировке темы магистерской диссертации, определении направления разработки темы, выборе понятийного и методологического аппарата, определении целей и задач магистерской диссертации, ее структуры;
- рекомендации по использованию обязательной и дополнительной литературы, других источников;
- консультирование по содержанию и оформлению диссертации;
- систематический контроль за выполнением диссертации в целом;
- анализ подготовленной диссертации, указания и рекомендации по устранению недостатков и неточностей;
- своевременное информирование руководителя магистерской программы в случае отклонения от графика подготовки диссертации, при возникновении проблем, способных поставить под вопрос завершение диссертации в установленный срок;
- заключение о возможности допуска магистерской диссертации к защите.

На заседаниях выпускающей кафедры либо на научно-методических семинарах кафедры регулярно заслушиваются сообщения магистрантов и их научных руководителей о ходе подготовки магистрантами диссертаций.

Магистрантам необходимо учитывать, что руководители магистерской диссертации дают рекомендации, что и как выполнять, а принимает окончательное решение и отвечает за результаты только автор магистерской диссертации.

Научный руководитель проверяет ход выполнения магистерской диссертации по отдельным этапам, консультирует магистранта по всем

возникающим проблемам и вопросам, проверяет качество работы и по ее завершении представляет письменный отзыв на работу. В отзыве оцениваются теоретические знания и практические навыки магистранта по исследуемой проблеме, проявленные им в процессе написания магистерской диссертации. Также указывается степень самостоятельности магистранта при выполнении работы, личный вклад магистранта в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения магистерской диссертации. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска магистерской диссертации к защите.

#### **4 Тематика магистерских диссертаций**

Выпускная квалификационная работа - это заключительная работа учебно-исследовательского характера, выполняемая выпускниками.

Магистру предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации. Выбор производится на основании имеющегося на кафедре утвержденного перечня тем ВКР. Перечень является примерным, и обучающийся может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач:

анализ литературы по теме диссертации и подготовка литературного обзора;

разработка плана проведения исследования и методов его реализации;

проведение экспериментальной (расчетной или теоретической) работы, обработка и анализ полученных данных;

обсуждение результатов и выработка предложений по продолжению исследований;

подготовка отчета о проделанной работе и публикаций.

Тема магистерской диссертации должна быть актуальной, а план работы над диссертацией должен отражать логику и характер проведенных научных исследований.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

Анализ отрасли: стратегические возможности и оценка привлекательности.

Внутренняя диагностика компании: определение сильных и слабых сторон.

Возможные стратегии продукта на разных этапах его жизненного цикла.

Инновационные и стратегические проекты: методы разработки и управления реализацией.

Конкурентный анализ отрасли.

Концепция ценности как методологическая основа стратегического выбора.

Методы портфельного анализа деятельности фирмы.

Методы сценарно-стратегического анализа и планирования в управлении организацией.

Организационная структура как объект стратегических изменений.

Позиционный анализ отрасли: реалии и перспективы.

Проблема соответствия миссии и структуры организации.

Роль времени и инноваций в формировании и реализации стратегий компаний.

Система сбалансированных показателей как система формирования и реализации стратегических планов.

Создание стратегических альянсов как способ достижения устойчивых конкурентных преимуществ.

Стратегии диверсифицированного роста компании: возможности и существующие риски.

Стратегии слияния и поглощения: возможности и риски.

Стратегические партнерства как способ согласования долгосрочных интересов организации.

Стратегические решения: подготовка и оценка альтернатив.

Стратегический анализ и диагностика компаний.

Стратегическое позиционирование компаний.

Выбор тем магистерских диссертаций и их утверждение студентами осуществляется по графику учебного процесса магистратуры в первом семестре, но не более, чем через месяц после начала учебного процесса. Темы магистерских диссертаций выбираются студентами совместно с научными руководителями и утверждаются по представлению руководителей магистерских программ Учеными советами факультетов.

После утверждения темы научный руководитель выдает обучающемуся задание на выполнение ВКР. Задание утверждается заведующим кафедрой и включает в себя название работы; перечень подлежащих разработке вопросов, необходимых для выполнения работы; документы и материалы, научная и специальная литература, конкретная первичная информация, календарный план - график выполнения отдельных разделов работы, срок представления законченной работы на кафедру.

Итогом выпускной квалификационной работы могут быть оригинальные научно-практические результаты, связанные с совершенствованием экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне. Тема ВКР должна быть актуальной, а сама работа соответствовать современному уровню теоретической и методологической базы.

## **5 Структура и содержание магистерской диссертации**

Выпускная квалификационная работа должна состоять из следующих частей:

- титульный лист (Приложение 3);
- задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- содержание;
- реферат;
- введение;
- Глава 1. Теоретическая (обзор литературных источников);

- Глава 2. Расчетно-аналитическая;
- Глава 3. Результаты и рекомендации;
- заключение (выводы, выносимые на защиту ВКР);
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первым листом ВКР и выполняется по форме, приведенной в Приложении 4. На титульном листе расписываются автор работы, научный руководитель, заведующий кафедрой, утверждающий допуск к защите ВКР. Справа от каждой подписи проставляют инициалы и фамилию лица, подписавшего выпускную квалификационную работу, ниже, под подписью - дату подписания. Дату подписания следует записывать арабскими цифрами, по две для числа, месяца и четыре для года.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы выполняется по форме, приведенной в Приложении 2. На листе задания на выполнение ВКР расписываются автор работы, научный руководитель, нормоконтролер.

Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в выпускной квалификационной работе, в том числе "введение", "заключение", "список использованной литературы". В содержании перечисляются все приложения с их заголовками. В содержании все номера подразделов должны быть смещены вправо относительно номеров разделов.

Реферат - краткая характеристика ВКР с точки зрения содержания, назначения и формы. Реферат оформляется и размещается на отдельной странице. Заголовком служит слово "Реферат", расположенное симметрично тексту. Реферат в соответствии с ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) должен содержать:

- сведения об объеме выпускной квалификационной работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников;
- перечень ключевых слов (должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний, которые раскрывают сущность работы; ключевые слова

приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через точку с запятой);

- текст реферата, который состоит из следующих структурных частей: объект исследования, цель и задачи работы, инструментарий и методы проведения работы, полученные результаты, рекомендации или итоги внедрения результатов работы, область применения и предложения о применении результатов.

Объем реферата не должен превышать одной страницы. Он расположен в ВКР сразу после раздела "Содержание", но не вносится в содержание работы.

Во введении обосновывается выбор темы, ее актуальность, освещается история затрагиваемой проблемы, целесообразность разработки, определяются границы исследования (предмет, объект, рамки изучаемого вопроса), основная цель работы и подчиненные ей частные задачи. В этой части работы излагаются методологические основания и методы исследования. Приводятся сведения о степени изученности проблемы, определяется практическая значимость исследования, раскрывается структура работы, приводится характеристика использованной литературы и приложений. В заключительной части введения необходимо кратко сказать о структуре работы. Основная часть, как правило, состоит из двух или трех глав, с выделением в каждой от двух до четырех параграфов.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Основная часть содержит:

теоретическое обоснование выбранной проблемы исследования;

анализ известных теоретических и (или) экспериментальных исследований, являющийся базой для проведения собственного исследования;

описание собственного исследования и полученных результатов;

оценку достоверности полученных теоретических результатов, их сравнение с результатами аналогичных исследований;

определение практической значимости исследования, обоснование необходимости проведения дополнительных изысканий.

Требования к конкретному содержанию основной части магистерской диссертации устанавливаются научным руководителем.

Стиль изложения должен быть научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмена юридических терминов их бытовыми аналогами, профессионализмами.

В выводах, выносимых на защиту ВКР, излагаются результаты и выводы исследования в целом. Эта структурная часть подводит итог проделанной работе. Она должна кратко обобщать все сделанное: какие ставились цели, что для их достижения сделано, какие ключевые результаты получены, и какое значение они имеют.

Выводы формулируются по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите ВКР.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении ВКР. Список включает источники, расположенные в порядке упоминания в тексте работы. Список использованной литературы показывает, насколько проблема исследована автором. Он должен содержать не менее 20 источников.

В приложение выносятся те материалы, которые иллюстрируют отдельные положения выпускной квалификационной работы и не входят в ее основной текст (таблицы, рисунки). Каждому приложению присваивается номер, они располагаются по порядку ссылки на них в тексте работы.

В качестве приложений можно представлять следующие материалы:

- методические материалы (анкеты, программы проведения мероприятий, буклеты, памятки, рекомендации и др.);
- информацию о докладах на конференциях по теме ВКР;
- список опубликованных научных работ по теме ВКР, их копии;
- отчеты о НИР, представленные на конкурс студенческих работ;



акты внедрения результатов исследования в производство или в учебный процесс.

## **6 Контроль хода подготовки магистерской диссертации**

Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется на выпускающей кафедре.

Обучающийся начинает выполнение выпускной квалификационной работы с получения задания и в период выполнения выпускной квалификационной работы:

- работает над темой самостоятельно, выполняя теоретическую и расчетную часть исследования;
- следит за текущей и периодической отечественной и иностранной литературой по теме;
- самостоятельно планирует ежедневный объем работ;
- аккуратно ведет рабочие записи;
- участвует в работе научных студенческих семинаров.

В утвержденные заведующим кафедрой сроки периодического отчета по выполнению выпускной квалификационной работы, обучающийся отчитывается перед научным руководителем и кафедрой, которые определяют степень готовности работы.

По предложению руководителя выпускной квалификационной работы, в случае необходимости, кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам выпускной квалификационной работы.

Консультантами по отдельным разделам выпускной квалификационной работы могут назначаться научно-педагогические работники высших учебных заведений, научные работники и высококвалифицированные специалисты других учреждений и предприятий.

За принятые в выпускной квалификационной работе решения и за достоверность полученных результатов отвечает автор выпускной квалификационной работы.

ВКР должна быть выполнена с соблюдением установленных требований о недопущении неправомерного заимствования результатов работ других авторов (плагиат).

Научный руководитель магистерской диссертации:

формулирует задание и график выполнения работы;

оказывает обучающемуся консультативную помощь в организации и выполнении работы;

контролирует ход выполнения магистерской диссертации и соответствие ее содержания и структуры образовательному стандарту и методическим указаниям;

консультирует обучающегося;

проверяет работу по частям и в целом;

представляет письменный отзыв о работе обучающегося над магистерской диссертацией;

принимает участие в предварительной защите магистерской диссертации;

присутствует на защите магистерской диссертации.

Научный руководитель несет ответственность за завершенность проведенного исследования и его соответствие требованиям, предъявляемым к работам данного вида, что подтверждается отзывом и подписью руководителя на титульном листе.

Научно-исследовательская работа является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и может проводиться на базе научно-исследовательских подразделений и центров, кафедр Университета.

Научно-исследовательская часть магистерской программы складывается из научно-исследовательской работы в семестре и работы по

подготовке магистерской диссертации. Содержание научно-исследовательской части программы определяется научным руководителем, фиксируется в индивидуальном плане работы магистранта (Приложение 1) с указанием разрабатываемых вопросов по научно-исследовательской работе в каждом семестре.

## **7 Требования к магистерской диссертации**

Написание и оформление ВКР должно проводиться в строгом соответствии с требованиями к оформлению текстовой документации.

Общие требования к работе:

четкость и последовательность изложения материала;

убедительность аргументации

краткость и точность формулировок

обоснованность рекомендаций и предложений.

Необходимым требованием, предъявляемым к магистерской диссертации, является научная новизна. Критериями научной новизны диссертации являются результаты, полученные студентом в одной из указанных областей исследований:

разработка нового теоретического положения, относящегося к предмету исследования и ко всему классу объектов исследования;

совершенствование (модификация) существующих моделей или методов решения научно-исследовательских задач, относящихся к предмету исследования и/или ко всему классу объектов исследования;

применение уже известных моделей и методов к новой предметной области, позволяющее получить новые знания об исследуемом объекте;

усовершенствование известного элемента системы управления, относящегося к предмету исследования и к данному объекту исследования.

ВКР должна быть выполнена согласно ГОСТ 2.105-95 и ГОСТ 7.32-2001 способом компьютерного набора и распечатки с одной стороны на

листах белой бумаги формата А4 (297\*210) шрифтом № 14 (Times New Roman) через полуторный межстрочный интервал.

Рекомендуемый объем работы магистерской диссертации – до 100 страниц (без приложений).

Размеры полей: левое – 25 мм, правое – не менее 15 мм, верхнее – не менее 20 мм, нижнее – не менее 20 мм. Нумерация страниц, входящих в ВКР, должна быть сквозная по всему тексту. Номера страниц проставляются в правом верхнем углу страницы без точки. На титульном листе номер страницы не проставляется, но он включается в общую нумерацию страниц.

Содержание работы структурируется по главам и параграфам. Главы и параграфы должны иметь заголовки. Заголовки глав выравниваются по левому краю, печатаются жирным шрифтом прописными буквами. Заголовки параграфов имеют абзацный отступ и печатаются жирным шрифтом строчными буквами, начиная с заглавной. Между названием главы и параграфа имеется одна свободная строка с полуторным интервалом. В конце заголовков точки не ставятся.

В оглавлении и по тексту заголовки глав и параграфов нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой, трехуровневое дробление заголовков не рекомендуется.

Заголовки разделов «ВВЕДЕНИЕ», «ВЫВОДЫ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» не нумеруются. Они размещаются в середине строки, без точки в конце, печатаются прописными буквами.

Каждый раздел работы рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Цифровой и (или) текстовый материал, сгруппированный в определенном порядке в горизонтальные строки и вертикальные столбцы (графы) оформляется в таблицу. Таблицы имеют заголовок, который следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над

таблицей по центру. Заголовок должен быть кратким и полностью отражать содержание таблицы. Точки в конце заголовка не ставятся.

Заголовок столбцов (граф) таблицы начинается с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишутся с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят. Заголовки указывают в единственном числе.

Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, то их указывают в заголовке каждого столбца. Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице физической величины (например, в рублях), сокращенное обозначение единицы физической величины помещают над таблицей после ее заголовка.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Все формулы, выносимые в отдельную строку, нумеруются по порядку арабскими цифрами. Номер формулы проставляется с правой стороны листа на уровне правого поля текста в круглых скобках. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они были даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова "где" без двоеточия и без абзацного отступа.

Графики, диаграммы, схемы и другие графические средства отображения информации называются рисунками и приводятся непосредственно по тексту, где на рисунки дается обязательная ссылка. Они должны быть органически связаны с текстом. Каждый вид иллюстраций нумеруется арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название помещается под иллюстрацией. Обозначения, термины, позиции, буквы, индексы на

иллюстрациях должны быть идентичны аналогичным элементам в тексте и подрисуночных подписях.

Используемые автором нестандартные обозначения и сокращения поясняются в тексте при первом упоминании.

## **8 Рецензирование магистерской диссертации**

Магистерская диссертация подлежит рецензированию. Рецензент назначается по представлению комиссии кафедры по результатам предзащиты. В качестве рецензентов могут выступать работники из числа профильных промышленных предприятий и организаций, профессорско-преподавательского состава сторонних образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой исследования. Магистерская диссертация передается рецензенту не позднее, чем за 10 календарных дней до назначенного дня защиты магистерской диссертации. Внесение изменений в магистерскую диссертацию после официального представления ее на кафедру и/или передачи ее рецензенту не допускается. Обязанности рецензента: проверить текст представленной магистерской диссертации и подготовить письменно развернутую рецензию; выставить оценку представленной магистерской диссертации («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», в т.ч. в баллах по 5- балльной системе); - представить на кафедру письменную рецензию на магистерскую диссертацию не позднее чем за 3 дня до даты ее публичной защиты.

## **9 Подготовка к защите магистерской диссертации**

На завершающем этапе выполнения ВКР обучающиеся обязаны подготовить доклад и презентационные материалы для представления ВКР на защите в ГЭК.

Выпускающая кафедра организует предварительную защиту ВКР до установленного в соответствии с календарным учебным графиком сроком защиты ВКР. Срок предварительной защиты и график предварительной

защиты ВКР размещаются на информационном стенде и информационном сайте выпускающей кафедры.

Обучающийся в срок, установленный выпускающей кафедрой, представляет руководителю ВКР законченную работу в электронном виде для проведения экспертизы на отсутствие неправомерных заимствований и определения общего объема заимствований. Обучающийся несет ответственность за соответствие содержания ВКР в электронном виде содержанию ВКР, представленной впоследствии для защиты на ГЭК.

Обучающийся обязан предоставить законченную работу руководителю ВКР в двух файлах:

- один файл с полной версией выпускной квалификационной работы;
- второй файл создается обучающимся для проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» в одном из следующих форматов: \*.doc, \*.docx, \*.rtf. Имя файла должно содержать следующую информацию: год окончания, код направления, название кафедры и факультета, фамилию, имя и отчество обучающегося, например:

2015\_240100\_ТОНХС\_ХТФ\_Иванов\_Иван\_Иванович.doc

Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован. Заархивированный файл также не должен превышать 20 Мб. Перед проверкой из текста следует изъять следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, схемы, рисунки, карты и наименования схем, рисунков, карт, графиков, диаграмм. В случае повторной проверки (допускается две проверки работы) название файла не должно меняться, иначе при повторной проверке может быть получен отрицательный результат.

При представлении работы обучающийся подает руководителю ВКР заявление по прилагаемой форме (Приложение 3). Дата представления работы фиксируется в заявлении обучающегося руководителем словами: "Работа представлена для проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ», дата представления ВКР; подпись руководителя".

Срок представления подготовленной ВКР к полной проверке в системе «Антиплагиат. ВУЗ» на наличие заимствований устанавливается не менее чем за 20 дней до начала работы Государственных аттестационных комиссий по защите ВКР.

Отчет о проверке ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ» руководитель обязан передать обучающемуся в 5-дневный срок со дня представления работы руководителю для проверки и размещения ВКР в АИС «Университет».

Уровень оригинальности ВКР должен быть для магистров – не менее 70 %. При наличии в проверяемой ВКР оригинального текста ниже допустимого уровня, обучающийся готовит справку о результатах проверки (Приложение 5) и передает руководителю.

Руководитель ВКР анализирует отчет проверки работы обучающегося из системы «Антиплагиат. ВУЗ», представленный МО в АИС «Университет», и справку, представленную обучающимся при необходимости (если уровень оригинальности текста менее допустимого).

Руководитель принимает решение о возвращении ВКР на доработку при сохранении ранее утвержденной темы ВКР. Срок повторной проверки – не позднее, чем за 10 дней до начала работы ГЭК.

К предварительной защите допускаются обучающиеся, ВКР которых прошли в установленном порядке проверку на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников и электронной базы данных ВКР СамГТУ.

Руководитель оформляет отзыв и рекомендует (не рекомендует) ВКР к защите. Руководитель ВКР обязан в отзыв на работу обучающегося включить анализ отчета проверки на наличие заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и указать уровень оригинальности ВКР. Законченная ВКР на бумажном носителе с визами руководителя и консультантов (при их наличии) представляется на нормоконтроль.



Заведующий кафедрой на основании рассмотрения ВКР и отзыва на работу руководителя ВКР принимает решение о допуске работы к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе.

В случае, если руководитель не рекомендует и (или) заведующий кафедрой не считает возможным допускать студента к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры представляется через деканат факультета на утверждение проректору по учебной работе.

После принятия решения о допуске ВКР к защите выпускник передает секретарю ГЭК оформленную ВКР с прилагаемыми отзывами на бумажном носителе и электронные копии.

Защита ВКР производится на заседании Государственной экзаменационной комиссии в установленное время. Во время заседания текст магистерской диссертации находится у председателя комиссии. Членам комиссии следует раздать подготовленный раздаточный материал. На защиту могут быть приглашены научный руководитель, консультант.

Для защиты студент готовит выступление и иллюстрационный материал в виде компьютерной презентации и в виде комплектов материалов на листах формата А4.

Доклад на защите не превышает 10 минут и должен отражать вклад автора в разработку темы и ее результат. При этом в докладе автор отвечает на замечания, отмеченные в отзыве и рецензии.

Доклад автора магистерской диссертации должен носить презентационный характер с использованием мультимедийных средств.

Члены комиссии могут задавать вопросы по содержанию работы. Комиссия может сделать и отметить в протоколе особое мнение о новизне выполненного исследования, профессионализме выполнения, уверенности защиты (или наоборот), а также может рекомендовать автору продолжить обучение в аспирантуре.

При неудовлетворительной оценке работы, а также при неявке автора на защиту по уважительной (подтвержденной документально) причине, ГАК устанавливает дополнительно срок защиты.

## **10 Оценивание магистерской диссертации**

Выпускная квалификационная работа оценивается на основании:

- 1) отзыва научного руководителя;
- 2) решения государственной экзаменационной комиссии.

Общую оценку за выпускную квалификационную работу выводят члены государственной экзаменационной комиссии на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной темы, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, владения теоретическим материалом, грамотности его изложения, проявленной способности выпускника демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его обосновать.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ государственной экзаменационной комиссии на закрытом заседании (допускается присутствие научных руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждаются результаты защиты и большинством голосов выносится решение - оценка.

Выпускная квалификационная работа вначале оценивается каждым членом ГЭК согласно критериям оценки сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой направления подготовки 38.04.02 Менеджмент профилю «Стратегический менеджмент в отраслях топливно-энергетического комплекса».

Решение о соответствии компетенций выпускника требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент при защите выпускной квалификационной работы принимается членами государственной экзаменационной комиссии персонально по каждому пункту.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В спорных случаях решение принимается большинством голосов присутствующих членов государственной экзаменационной комиссии, при равном числе голосов голос председателя является решающим.

Оценки объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

По положительным результатам всех итоговых аттестационных испытаний государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации магистр по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и выдаче диплома о высшем образовании.

Результатом успешного освоения обучающимися ОПОП является сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и представленных в таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты прохождения ГИА

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
<i>Общекультурные компетенции</i>		
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p><b>ЗНАТЬ:</b> методы абстрактного мышления при установлении истины, методы научного исследования путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез) шифр: З1(ОК-1) –П</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать экономическую эффективность реализации этих вариантов шифр: У1 (ОК-1) –П</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> целостной системой навыков использования</p>

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
		абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения шифр: В1 (ОК-1) -II
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p><b>ЗНАТЬ:</b> определение понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях шифр: З1 (ОК-2) -II</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения шифр: У1 (ОК-2) -II</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения шифр: В1 (ОК-2) -II</p>
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p><b>ЗНАТЬ:</b> содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала шифр З1 (ОК-3) –II</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала. шифр: У1 (ОК-3) -II</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала. шифр: В1 (ОК-3) -II</p>
<b><i>Общепрофессиональные компетенции</i></b>		
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и	<p><b>ЗНАТЬ:</b> специальную терминологию на иностранном языке, используемую в научных текстах, структурирование текста, основные приемы перевода специального текста. Шифр: З1 (ОПК- 1) –II</p>

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
	иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	<p>риторические аспекты устной и письменной коммуникации на русском языке. Иметь представление о качествах хорошей речи и приемах речевого воздействия на русском языке.</p> <p>Шифр: 32 (ОПК-1) – II</p> <p>иностраннный язык в объеме необходимом для получения информации профессионального содержания из зарубежных источников, ведения научной переписки, подготовки научных статей и докладов, устного общения с зарубежными коллегами</p> <p>Шифр: 31(ОПК- 1) –III</p> <p>УМЕТЬ:</p> <p>соотносить профессиональную лексику на иностранном языке с соответствующим определением на русском языке.</p> <p>Шифр: У1 (ОПК-1) –II</p> <p>анализировать языковой материал текстов на русском языке в нормативном аспекте и вносить необходимые исправления нормативного характера.</p> <p>Шифр: У1 (ОПК-1) – III</p> <p>производить редакторскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском языке.</p> <p>Шифр: У2 (ОПК-1) – III</p> <p>самостоятельно читать иноязычную научную литературу; получать и сообщать информацию на иностранном языке в устной и письменной форме; выступать с докладами и сообщениями на научных конференциях на русском и иностранном языках.</p> <p>Шифр: У3 (ОПК-1) – III</p> <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <p>иностраннным языком как средством общения и письма</p> <p>Шифр: В1 (ОПК-1) – II</p> <p>навыками создания на русском языке письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности.</p> <p>Шифр: В2 (ОПК-1) – II</p> <p>навыками создания на иностранном языке письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности с использованием риторических приемов.</p> <p>Шифр: В1 (ОПК-1) – III</p>
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей	<p>ЗНАТЬ:</p> <p>основные принципы и основные этапы формирования и становления научного коллектива, толерантно воспринимая социальные и культурные</p>

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
	<p>профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>различия членов коллектива.  шифр: 31 (ОПК-2) -II  методы и принципы формирования новых подходов для решения задач в сфере профессиональной деятельности и для руководства коллективом.  шифр: 31 (ОПК-2) -III  психологическую структуру управленческой деятельности и психологическую структуру лидерского потенциала личности; основные положения психологи коллектива и малой группы, роль лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом  шифр: 32(ОПК-2) -III  УМЕТЬ:  формировать основные положения и задачи для коллективного обсуждения результатов профессиональной деятельности.  шифр: У1 (ОПК-2) -II  совершенствовать профессиональные качества руководителя, необходимые для выполнения профессиональных обязанностей и активного общения с коллегами.  шифр: У1 (ОПК-2) -III  использовать психологические знания для саморазвития, самореализации и реализации своего творческого потенциала, формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, конфессиональные и этнические различия сотрудников, применять методы психологического воздействия на персонал с целью мотивации к выполнению поставленных задач  шифр: У2 (ОПК-2) -III  ВЛАДЕТЬ:  навыками, коллективного обсуждения результатов работы, формирования новых коллективных подходов в решении профессиональных задач.  шифр: В1 (ОПК-2) - П  навыками аутодиагностики своей психологической формы, навыками формирования команды и лидерства в группе  шифр: В2 (ОПК-2) - П  навыками, необходимыми для активного общения с коллегами в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности и руководства коллективом.  шифр: В1 (ОПК-2) - III</p>
ОПК-3	способностью проводить	<p>ЗНАТЬ:  методологию научных исследований деятельности</p>

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
	самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	<p>хозяйствующих субъектов и экономических систем с учетом тенденций изменения экономических, социальных и иных факторов  шифр 31 (ОПК-3) -II</p> <p>основные показатели качества исследовательской деятельности  шифр 32 (ПК-3) -II</p> <p>теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской деятельности  шифр 33 (ПК-3) -II</p> <p>правила составления и оформления информационно-справочных, управленческих документов, писем  шифр: 32(ОПК-3) -II</p> <p>современные научные методы и технические средства, способствующие сбору, обработке, сохранению и передаче информационных потоков  шифр: 33(ОПК-3) -II</p> <p>современные информационные технологии работы с документами  шифр: 34(ОПК-3) -II</p> <p>понятия организационно-управленческих решений, их систематизации и типологии  шифр: 35(ОПК-3) -II</p> <p>теоретические основы краткосрочной и долгосрочной финансовой политики корпорации; методы управления капиталом корпорации  шифр: 36(ОПК-3) –II</p> <p><b>УМЕТЬ:</b></p> <p>проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой в области экономики с применением современных компьютерных и информационных технологий  шифр: У1 (ПК-3) -II</p> <p>производить отбор источников и базы данных для исследования, разбивать исследование на этапы  шифр: У2 (ПК-3) -II</p> <p>использовать информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в т.ч. в локальной сети  шифр: У1(ОПК-3) -II</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <p>навыками самостоятельной исследовательской работы  шифр: В1 (ПК-3) -II</p> <p>навыками поиска информации в существующих базах данных, вести информационно-справочную работу на основе различных комбинаций поисковых признаков  шифр: У2(ОПК-3) -II</p>

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
		<p>приемами самоорганизации и самомотивации к принятию организационно-управленческих решений шифр: В1(ОПК-3) -II</p> <p>приемами анализа факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений шифр: В2(ОПК-3) -II</p> <p>информационными коммуникационно-техническими средствами принятия организационно-управленческих решений шифр: В3(ОПК-3) -II</p> <p>методами обеспечения надежности информации для принятия решений шифр: В4(ОПК-3) -II</p>
<p><b>Профессиональные компетенции</b> <i>(вид профессиональной деятельности – организационно-управленческая)</i></p>		
ПК-1	<p>способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> основные модели поведения экономических агентов и рынков; подходы, применяемые при решении экономических задач. Шифр: З1(ПК-1) -II</p> <p>методы построения экономических моделей; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей Шифр: З2(ПК-1) -III</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> применять инновационный подход при разработке проектов; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. Шифр: У1(ПК-1) -II</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> анализировать экономические явления и процессы, выявлять проблемы экономического характера; разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений Шифр: У2(ПК-1) -II</p> <p>применять методы анализа и моделирования при решении экономических задач и оценки эффективности проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы Шифр: У3(ПК-1) -III</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> методологией экономического исследования и организации малых групп Шифр: В1(ПК-1) -II</p> <p>навыками организации работы в малом коллективе для реализации проекта. Шифр: В2(ПК-1) -II</p>



Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
		современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей экономического проекта, навыками организации малой группы для решения конкретного задания. Шифр: В3(ПК-1) -III
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	<p><b>ЗНАТЬ:</b>  основные понятия менеджмента организации; функции и принципы менеджмент; инфраструктуру менеджмента  Шифр: 31(ПК-2) -II  природу и состав функций менеджмента, критерию их выделения и взаимосвязь между ними  Шифр: 32(ПК-2) -III  природу и состав функций менеджмента, критерию их выделения и взаимосвязь между ними  Шифр: 33(ПК-2) -III  организационные отношения, мотивация деятельности, регулирование и контроль в системе менеджмента; факторы эффективности менеджмента  Шифр: 34(ПК-2) -III</p> <p><b>УМЕТЬ:</b>  управлять развитием организации; анализировать инфраструктуру менеджмента; выявлять возможные и вероятные перспективы менеджмента; анализировать функции менеджмента применяемые в организации  Шифр: У1(ПК-2) -II  добиваться поставленных целей, используя труд, мотивы поведения и интеллект людей  Шифр: У2(ПК-2) -III  осуществлять непрерывные взаимосвязанные между собой действия по выработке средств и методов воздействия и реализовать их применительно к решению конкретной проблемы  Шифр: У3(ПК-2) -III</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b>  навыками применения зарубежного опыта для российского менеджмента  Шифр: В1(ПК-2) -II</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b>  методами анализа функций и инфраструктуры менеджмента  Шифр: В2(ПК-2) -II  типами организационных структур, нормативными документами организаций; основными причинами возникновения и внедрении контроллинга; составляющими успеха организации основными показателями эффективности менеджмента  Шифр: В3(ПК-2) -III</p>

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	<p><b>ЗНАТЬ:</b>  современные теории корпоративных финансов; теоретические основы управленческой деятельности  Шифр: 31(ПК-3) -II  связующие процессы принятия управленческих решений, процессы реализации управленческих решений и их этапы  Шифр: 32(ПК-3) -II  принципы и инструменты организации управления корпоративными финансами; современные теории корпоративных финансов; зарубежный опыт управленческой деятельности и принятия управленческих решений  Шифр: 33(ПК-3) -III</p> <p><b>УМЕТЬ:</b>  проводить анализ практических ситуаций процесса управления, решать практические задачи  Шифр: У1(ПК-3) -II  применять навыки менеджера в процессе профессиональной деятельности; оценивать деятельность менеджеров низшего и среднего звена; применять, в соответствии с ситуацией различные стили управления; оценивать производительность труда и качество работы персонала организации; применять зарубежный опыт менеджмента в различных нестандартных ситуациях; правильно управлять имеющейся информацией  Шифр: У2(ПК-3) -III</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b>  основными функциями управленческой деятельности  Шифр: В1(ПК-3) -II  навыками менеджера; методами принятия и реализации управленческих решений  Шифр: В2(ПК-3) -II  содержанием нормативно-правовых документов, необходимых для осуществления эффективной и прибыльной деятельности организации; навыками принятия стратегических, тактических и оперативных управленческих решений; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений  Шифр: В3(ПК-3) -III</p>

Результат экспертной оценки уровня достижения результатов обучения включает в себя следующие значения:

**«Отлично»** выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций по 80% и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «4» и «5», при условии отсутствия уровней «1» - «3»: студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций;

**«хорошо»** выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций по 60% и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «4» и «5», при условии отсутствия уровней «1» - «2», допускается уровень «3»: обучающийся показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций;

**«удовлетворительно»** выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций по 40% и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «3» - «5»: обучающийся показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

**«неудовлетворительно»** выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций менее чем по 40% и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «3» - «5»: при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя выполнить расчеты из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.



## Список литературы

Семёнычев В.К., Митрофанов А.Н. Магистерская диссертация: содержание, оформление, порядок защиты, компетентностный подход при оценке качества: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» по магистерской программе «Производственный менеджмент» для получения квалификации «Магистр». – Самара: Изд-во «САГМУ», 2014. – 76 с.

### СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. ГОСТ Р 7.0.5–2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
2. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления / Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации. М., 2004.
3. ГОСТ Р 7.0.11–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. М.: Стандартинформ, 2012.
4. Образовательный стандарт Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент», уровень подготовки – магистр. Утвержден ученым советом Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», протокол от 24.06.2011 №26. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.hse.ru/standards/rup/archive/?fid=24243> (дата обращения: 25.12.2013).
5. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденным приказом ректора НИУ ВШЭ от 16.04.2012 №6.18.1-06/1604-04. [Электронный ресурс]. URL:

<http://www.hse.ru/docs/51541339.html>

6. Кузин Ф.А. Диссертация: Методика написания, правила оформления и порядок защиты. Практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов/ Под ред. В.А.Абрамова. 3-е изд., доп. М.: Ось-89, 2008.
7. Кузин Ф.А. Магистерская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты. Практическое пособие для студентов-магистрантов. М.: Ось-89, 2006.
8. Резник С.Д. Как защитить свою диссертацию. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2011.
9. Сайт НИУ ВШЭ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.hse.ru> (дата обращения: 25.12.2013).
10. Стрекалова Н.Д. Подготовка и защита магистерской диссертации: Учебно-методическое пособие. – СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2010.

## Основные понятия научно-исследовательской работы

Актуальность темы – степень ее важности в данной ситуации и значимости для решения данной проблемы.

Анализ – метод познания, предполагающий разложение целого на его части.

Противоположность анализа – синтез.

Аспект – угол зрения, выбранный для рассмотрения объекта (предмета) исследования.

Гипотеза – хорошо обдуманное научное предположение, выдвигаемое для объяснения каких-либо явлений.

Дедукция – вид умозаключения, применяющий общий принцип к частному случаю.

Дизайн исследования – это модель для проведения исследования; общий термин, используемый для отражения ряда отдельных, но взаимосвязанных вопросов, связанных с проведением исследования. Включает в себя: цель исследования, выбор соответствующей методологии, методов сбора, обработки, анализа и интерпретации данных.

Идея – определяющее положение в системе взглядов, теорий.

Индукция – вид умозаключения, научный метод движения знания от отдельных, частных фактов к общим выводам и закономерностям. Противоположность – дедукция.

Исследование – вид человеческой деятельности, позволяющий вскрыть суть явления, выявить закономерности возникновения, развития и изменения, а также возможности преобразования фрагмента объективной реальности.

Концепция – система взглядов на что-либо, основная мысль. Концепция исследования – комплекс ключевых положений методологического характера, определяющих выбранные подходы к исследованию и организацию его проведения.

Магистерская диссертация – это выпускная квалификационная работа научного содержания, отражающая ход и результаты самостоятельно проведенного автором научно-практического исследования на основе

авторских разработок или авторского обобщения научно-практической информации. Она характеризуется внутренним единством, логической завершенностью, самостоятельностью выполнения и связана с решением задач того вида (видов) профессиональной деятельности, к которой готовится магистр.

Методология исследования – логическая организация исследования, предполагающая распознавание проблем, постановку цели, выбор подходов, средств и методов исследования, а также определение рациональной последовательности проведения исследования.

Методология научного познания – учение о принципах, формах и способах научно-исследовательской деятельности.

Методы исследования – способы проведения исследования, направленные на разрешение проблемы и достижение результатов исследования.

Модель – упрощенное отображение сложного объекта (или процесса), их наиболее существенных характеристик.

Научное исследование – целенаправленное познание, результаты которого выступают в виде системы понятий, законов и теорий. Научный факт – событие или явление, которое является основанием для заключения или подтверждения. Составляет основу научного знания. Объект исследования – процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и выбранное для изучения. Определение – объяснение, раскрывающее смысл используемого понятия. Понятие – мысль, в которой отражаются отличительные свойства предметов, отношений между ними. Предмет исследования – конкретная проблема, разрешение которой требует проведения исследования; все то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения. Подход к исследованию – исходная позиция, отправная точка для проведения исследования, которая определяет ракурс исследования, его направленность относительно цели, выбор средств и методов исследования. Проблема – выявленное и сформулированное противоречие, которое не может быть разрешено



средствами имеющегося знания и опыта; сложный теоретический или практический вопрос, требующий изучения и разрешения. Принцип - основное исходное положение какой-либо теории, учения, науки. Проект – 1) комплекс документов, содержащих цель предстоящей деятельности и определение комплекса действий, направленных на ее достижение; 2) ограниченный во времени комплекс действий (работ, услуг, управленческих операций и решений), направленный на достижение сформулированной цели, которые могут и не повторяться когда-либо еще в будущем. Результат исследования – в зависимости от цели и вида исследования: комплекс научных положений, конкретных рекомендаций по разрешению проблемы, методика и технология выполнения какой-либо работы, проект (проектная разработка). Реферат – краткое изложение основного содержания диссертации и результатов исследования. Синтез – метод познания, основанный на соединении отдельных частей явления, изученных в процессе анализа, в единое целое. Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» Методические указания по подготовке магистерских диссертаций и курсовых работ для магистров по направлению 080200.68 «Менеджмент» 72 Фактографический документ – научный документ, содержащий информацию (текстовую, цифровую, иллюстративную и др.), собранную в результате научно-исследовательской работы и отражающую состояние предмета исследования. Цель исследования – идеальный образ будущего результата, представление перспективы, которые открываются в результате успешного проведения исследования. Эксперимент – изучение предметов (явлений) посредством создания искусственных, но близких к реальности условий их проявления.

## Приложение №1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Самарский государственный технический университет»

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель магистерской  
программы

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Декан

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА<sup>1</sup>

1. Магистрант

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(Адрес, контактный телефон, e-mail)

2. Факультет/ Институт

\_\_\_\_\_  
(Наименование структурного подразделения)

3. Направление подготовки

\_\_\_\_\_  
(Шифр и наименование направления магистратуры)

4. Кафедра

5. Программа магистратуры

\_\_\_\_\_  
(Наименование образовательной программы)

6. Тема магистерской диссертации

7. Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, звание)

<sup>1</sup> Индивидуальный план работы магистранта является обязательным документом образовательной программы подготовки магистра.

### I. Индивидуальный учебный план

Индекс модуля	Название модуля	Общая трудоемкость		Форма	Планируемый срок	Отметка об аттестации	
		Зач. ед	Часы ауд/сам.р.			Оценка	Подпись руководителя
<b>М.1 ОБЩЕНАУЧНЫЙ ЦИКЛ</b>							
М.1.1.1							
М.1.1.2							
<b>М.2 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ (Базовая часть)</b>							
М.2.1.1							
М.2.1.2							
<b>М.2 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ (Вариативная часть)</b>							
М.2.2.1							
М.2.2.2							
<b>М.3 ПРАКТИКИ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА</b>							
М.3.1	Научно-исследовательская работа						
М.3.2	Практика						
М.3.3	Магистерская диссертация						
<b>М.4 ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>							
М.4.	Государственный экзамен по направлению подготовки						
	Защита магистерской диссертации						

Магистрант \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Зав.кафедрой  
(зам. зав. кафедрой, секретарь) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

## II. Научно-исследовательская работа и практика

Тема магистерской диссертации \_\_\_\_\_

Семестр	Программа научно-исследовательской работы (вид и содержание выполняемых работ)	Место проведения НИР	Форма отчетности и срок исполнения	Отметка о выполнении (заключение кафедры или научного руководителя)
I				
II				
III				
IV				

Семестр	Программа практик (вид и содержание выполняемых работ)	Место проведения практики	Форма отчетности и срок исполнения	Отметка о выполнении (заключение кафедры или научного руководителя)
I				
II				
III				
IV				

Другие виды работ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Магистрант \_\_\_\_\_

(Ф.И.О, подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

### III. Достижения магистранта

#### 1. Участие в конференциях

№	Название конференции	Дата	Форма участия	Название доклада

#### 2. Подготовка публикаций

№	Название публикации	Издательство, журнал, номер, год, страницы	Фамилии соавторов

#### 3. Участие в стипендиальных программах и конкурсах на получение грантов

№	Наименование конкурса	Название заявки	Срок представления	Отметка о решении в пользу участника

#### IV. Итоги обучения в магистратуре

Магистрант \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

– полностью выполнил индивидуальный учебный план, прошел предварительную защиту магистерской работы на кафедре \_\_\_\_\_ с рекомендацией к защите (с рекомендацией доработать)

– завершил обучение в магистратуре ДОСРОЧНО / В УСТАНОВЛЕННЫЙ СРОК / С ПРОДЛЕНИЕМ СРОКА со следующими результатами:

1. Государственные экзамены:

Философские вопросы естественных, гуманитарных, технических наук \_\_\_\_\_  
(оценка)

Иностранный язык \_\_\_\_\_  
(оценка)

Экзамен по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(оценка)

2. Работа над диссертацией: ЗАВЕРШЕНА / НЕ ЗАВЕРШЕНА

Тема магистерской диссертации \_\_\_\_\_

Защита магистерской диссертации СОСТОЯЛАСЬ / НЕ СОСТОЯЛАСЬ

Протокол заседания ГАК № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

РЕКОМЕНДАЦИИ к дальнейшей профессиональной деятельности магистра

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель магистерской программой \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

## Приложение 2

Декану \_\_\_\_\_  
факультета  
ФГБОУ ВПО «СамГТУ»  
студента \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Обучающегося по направлению:

Магистерская программа:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу утвердить мне тему магистерской диссертации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(формулировка темы)

и назначить моим научным руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., звание, должность)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*Подпись студента*

Согласовано \_\_\_\_\_  
*Подпись научного руководителя*

Согласовано \_\_\_\_\_  
*Подпись руководителя магистерской программы*

## Приложение 3

ФГБОУ ВПО «СамГТУ»

\_\_\_\_\_ факультет

Направление: \_\_\_\_\_

Магистерская программа: \_\_\_\_\_

---

*Тема диссертации*

Магистерская диссертация студента

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., звание, должность)

Самара 20\_\_



## Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»

Факультет инженерно-экономический

Кафедра Экономика промышленности и производственный менеджмент

### ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Обучающемуся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, курс, факультет, группа)

Тема \_\_\_\_\_

(полное название темы квалификационной работы, в соответствии с приказом об утверждении тем ВКР)

Исходные данные (или цель работы) \_\_\_\_\_

(наименование объекта исследования ; производительность или нагрузка, режим работы; вид сырья или материал изделия; требования к продукту, изделию или процессу; особые условия функционирования или эксплуатации объекта в части требований к безопасности эксплуатации, экологической и экономической целесообразности, оптимальным энергозатратам и т.д.)

Перечень подлежащих исследованию, разработке, проектированию вопросов:

Наименование вопроса	Результаты освоения ОПОП
1.	
2.	
3.	
(аналитический обзор литературных источников, постановка задачи исследования, разработки, проектирования; содержание процедуры исследования, разработки, проектирования; обсуждение результатов; дополнительные вопросы, подлежащие разработке; заключение и др.)	из ОПОП прилагается перечень запланированных образовательной программой результатов обучения (профессиональные компетенции, указываются шифры компетенций, через запятую в каждой графе)

Перечень презентационного материала:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Нормоконтролер: \_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о. нормоконтролера)

Дата выдачи задания: «        » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание согласовано и принято к исполнению.

**Руководитель**

\_\_\_\_\_  
(И. О. фамилия,)

\_\_\_\_\_  
(должность, уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

**Студент**

\_\_\_\_\_  
(И. О. фамилия)

\_\_\_\_\_  
(факультет, группа)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Тема утверждена приказом по СамГТУ № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»

Факультет инженерно-экономический

Кафедра Экономика промышленности и производственный менеджмент

Календарный план  
выполнения выпускной квалификационной работы

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, курс, факультет, группа)

Тема \_\_\_\_\_  
(полное название темы квалификационной работы, в соответствии с приказом об утверждении тематики ВКР)

№	Этапы выполнения ВКР	Дата (срок) выполнения		Отметка о выполнении
		план	факт	
1	Разработка структуры ВКР. Проведение литературного обзора			
2	Сбор фактического материала (лабораторные, исследовательские работы и др.)			
3	Подготовка рукописи ВКР			
4	Доработка текста ВКР в соответствии с замечаниями научного руководителя			
5	Предварительная защита квалификационной работы на кафедре			
6	Ознакомление с отзывом научного руководителя			
7	Подготовка доклада и презентационного материала			

Студент \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_